

**CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DE SERGIPE**

# **Relatório de gestão do exercício 2014**

# **Relatório de gestão do exercício 2014**

## **CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DE SERGIPE**

Relatório de Gestão do exercício de 2014 apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº 63/2010, da DN TCU nº 134/2013, da Portaria TCU nº 175/2013 e das orientações do órgão de controle interno

# Sumário

<b>RELAÇÃO DE SIGLAS DO RELATÓRIO</b>	<b>3</b>
<b>INTRODUÇÃO</b>	<b>4</b>
<b>1 - IDENTIFICAÇÃO E ATRIBUTOS DA ENTIDADE</b>	<b>5</b>
1.1 Entidade - Informações sobre a entidade	5
1.2 Normas - Normas Relacionadas às Unidades Jurisdicionadas Agregadora e Agregadas	5
1.3 Competências - Finalidade e competências institucionais da entidade jurisdicionada	5
1.4 Organograma - Apresentação do organograma funcional com descrição sucinta das competências e das atribuições das áreas	6
<b>2 - PLANEJAMENTOS E RESULTADOS</b>	<b>10</b>
2.1 Plano estratégico - Descrição sucinta do planejamento estratégico ou do plano de ação da Entidade, realçando os principais objetivos estratégicos traçados para a entidade para o exercício de referência do relatório de gestão	10
2.2 Plano estratégico - Informações sobre as ações adotadas pela entidade para atingir os objetivos estratégicos do exercício de referência do relatório de gestão	12
2.3 Resultados - Demonstração e contextualização dos resultados alcançados no exercício	14
2.4 Indicadores - Indicadores utilizados pela entidade para monitorar e avaliar a gestão, acompanhar o alcance das metas, identificar os avanços e as melhorias na qualidade dos serviços prestados, identificar necessidade de correções e de mudanças de rumos, etc.	14
<b>3 - ESTRUTURA DE GOVERNANÇA E DE AUTOCONTROLE DA GESTÃO</b>	<b>15</b>
3.1 Estrutura de governança da entidade	15
3.2 Auditoria	15
3.3 Informações sobre a estrutura e as atividades do sistema de correição	15
3.4 Dirigentes e membros de conselhos	15
3.5 Remuneração paga aos administradores, membros da diretoria e Conselho	20
<b>4 - INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO</b>	<b>21</b>
4.1 Demonstração da receita	21
4.2.1 Programação de Despesas Correntes e de Capital	21
4.2.2 Execução das despesas por modalidade de Contratação	21
4.2.3 Execução Orçamentária das Despesas Correntes e de Capital	22
4.2.4 Indicadores institucionais para medir o desempenho orçamentário	22
4.3 Transferências	22
<b>5. GESTÃO DE PESSOAS, TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA E CUSTOS</b>	<b>23</b>
5.1.1 Força de trabalho	23
5.1.2 Processo de ingresso de funcionários na entidade no exercício	23
5.1.3 - Qualificação da força de trabalho de acordo com a estrutura de cargos em Comissão e das Funções Gratificadas	23

5.1.4 Qualificação da força de trabalho por faixa etária	24
5.1.5 Qualificação da força de trabalho por Nível de Escolaridade	25
5.2 Desoneração da folha de pagamento	26
<b>6 - RECOMENDAÇÕES</b>	<b>26</b>
6.1 Recomendações TCU	26
6.2 Recomendações Internas	26
6.3 Danos Erários	27
<b>7 - INFORMAÇÕES CONTÁBEIS</b>	<b>27</b>
7.1 Adoção NCASP	27
7.2 Demonstrações Contábeis	28
7.3 Relatório da auditoria independente sobre as demonstrações contábeis	28
<b>8 - RELAÇÕES COM A SOCIEDADE</b>	<b>28</b>
8.1 Relações com a Sociedade	28
<b>9 - OUTRAS INFORMAÇÕES</b>	<b>28</b>
9.1 Outras informações consideradas relevantes pela entidade para demonstrar a conformidade e o desempenho da gestão no exercício	28
<b>CONCLUSÕES</b>	<b>29</b>
<b>ASSINATURA(S)</b>	<b>30</b>
<b>ANEXOS</b>	<b>31</b>

# Relação de Siglas do Relatório

CRA-SE

# Introdução

Relatório de Gestão do CRA-SE do Exercício de 2014 apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº 63/2010, da DN TCU nº 134/2013, da Portaria TCU nº 175/2013 e das orientações do órgão de controle interno

# 1 - Identificação e Atributos da Entidade

## 1.1 Entidade - Informações sobre a entidade

DENOMINAÇÃO COMPLETA	Conselho Regional de Administração de Sergipe		
DENOMINAÇÃO ABREVIADA	CRA-SE	CNPJ	15.615.776/0001-93
NATUREZA JURÍDICA	Autarquia Federal	CONTATO	(79) 3214-2229
CÓDIGO CNAE	94.12-0-00		
ENDEREÇO ELETRÔNICO	www.crase.org.br		
PÁGINA INTERNET	www.crase.org.br		
ENDEREÇO POSTAL	Rua Senador Rollemberg, nº 513		
CIDADE	Aracaju	UF	SE
BAIRRO	São José	CEP	49.015-120
INFORMAÇÕES ADICIONAIS			

## 1.2 Normas - Normas Relacionadas às Unidades Jurisdicionadas Agregadora e Agregadas

### Normas de criação e alteração das Unidades Jurisdicionadas:

Lei nº 4.769, de 09/09/1965 – “Dispõe sobre o exercício da Profissão de Administrador e dá outras providências”

### Outras normas infralegais relacionadas à gestão e estrutura das Unidades Jurisdicionadas

Decreto nº 61.934, de 22/12/1967 – “Dispõe sobre a regulamentação do exercício da profissão de Administrador, de acordo com a Lei nº 4.769, de 9 de setembro de 1965 e dá outras providências”.

## 1.3 Competências - Finalidade e competências institucionais da entidade jurisdicionada

### Finalidade e competências institucionais da entidade jurisdicionada

O Conselho Regional de Administração, autarquia dotada de personalidade jurídica de direito público, com sede e foro na Capital Aracaju e jurisdição em todo o território do Estado de Sergipe, tem por finalidade cumprir e fazer cumprir a legislação que regulamenta o exercício da profissão de Administrador e a fiscalização das atividades prestadas no campo da Administração por pessoas físicas e jurídicas; possuindo autonomia técnica, administrativa e financeira, além de se constituir no conjunto de autarquias do Sistema CFA/CRA's.

O Conselho Regional de Administração é o órgão normativo, consultivo, orientador, disciplinador e fiscalizador do exercício da profissão do Administrador, bem como controlador e fiscalizador das

atividades financeiras e administrativas sob sua jurisdição.

## **1.4 Organograma - Apresentação do organograma funcional com descrição sucinta das competências e das atribuições das áreas**

---

### DESCRIÇÃO DAS ÁREAS DO CRA-SE

Unidade Organizacional

CRA-SE

Responsável:

Adm. Diego Cabral Ferreira da Costa

Cargo:

Presidente

Período de Atuação:

14/01/2013 a 09/01/2015

Competências:

- a) dirigir o CRA-SE e presidir as reuniões do Plenário e da Diretoria Executiva;
- b) dar posse aos Conselheiros Regionais Efetivos e Suplentes eleitos;
- c) representar o CRA-SE em juízo ou fora dele;
- d) despachar expedientes e assinar Resoluções Normativas aprovadas pelo Plenário;
- e) rubricar livros e termos exigidos por legislação específica;
- f) requisitar das autoridades competentes, inclusive de segurança pública, quando necessário, os recursos indispensáveis ao cumprimento de dispositivos legais que regem o exercício da profissão de Administrador;
- g) assinar, juntamente com o Diretor Administrativo-Financeiro, cheques, propostas orçamentárias, balancetes e prestações de contas, bem como autorizar as despesas constantes do orçamento;
- h) submeter ao Plenário, no prazo que a Lei estipular, projetos de orçamento para o exercício seguinte e reformulações do orçamento vigente;
- i) apresentar ao Plenário, no primeiro mês de cada ano, relatório das atividades e o balanço relativo à gestão do exercício anterior, em reunião especial convocada pela Presidência;
- j) receber doações, subvenções e auxílios, em nome do CRA-SE;
- l) delegar competência aos Conselheiros para o desempenho das suas atribuições, na forma prevista em lei ou indispensáveis à eficácia dos trabalhos e credenciar representantes para atender a interesses específicos do CRA-SE;
- m) conceder licença a Conselheiro, após aprovação do Plenário;
- n) manter a ordem nas reuniões, suspendê-las, concedendo, negando ou cassando a palavra do Conselheiro;
- o) resolver casos de urgência ou inadiáveis, de interesse ou salvaguarda do CRA-SE, “ad referendum” do Plenário;
- p) supervisionar e orientar os atos normativos e executivos do CRA-SE;



q) convocar os respectivos Suplentes para substituir os Conselheiros Efetivos, em suas faltas, impedimentos e licenças;

r) tomar providências de ordem administrativa necessárias ao rápido andamento dos processos no CRA-SE, dentre as quais a designação de relatores, deferindo vistas, fixando prazos e concedendo prorrogações;

s) admitir, contratar, designar, dar posse, processar, aplicar punições legais, conceder licenças, exonerar e exercer todos os demais atos relativos aos direitos e deveres dos Empregados do CRA-SE, após parecer oficial e em comum acordo com o Diretor da Câmara Setorial à qual o Empregado estiver vinculado;

t) contratar, quando necessário, profissionais técnico-especializados;

u) aprovar processos de licitação para aquisição ou alienação de bens, na forma da legislação vigente sobre a matéria;

v) convocar as reuniões do Plenário e da Diretoria Executiva, com Conselheiros, Empregados, Administradores registrados e as que se fizerem necessárias;

x) zelar, cumprir e fazer cumprir a legislação vigente e os dispositivos deste Regimento.

Unidade Organizacional

CRA-SE

Responsável:

Adm<sup>a</sup>. Maria de Fátima Rios Basto

Cargo:

Vice-Presidente

Período de Atuação:

14/01/2013 a 09/01/2015

Competências:

a) substituir o Presidente em suas ausências e impedimentos eventuais e sucedê-lo na vaga até o fim do mandato;

b) auxiliar o Presidente e exercer as atribuições que lhe forem especificamente delegadas pelo mesmo;

c) zelar, cumprir e fazer cumprir a legislação vigente e os dispositivos deste Regimento.

Unidade Organizacional

CRA-SE

Responsável:

Adm<sup>a</sup>. Edméa Maria Vieira Pinheiro Machado

Cargo:

Diretora de Fiscalização

Período de Atuação:

14/01/2013 a 09/01/2015

Competências:

- a) apreciar e deliberar sobre os processos pertinentes a assuntos de fiscalização;
- b) planejar, dirigir, coordenar e controlar a ação fiscalizadora estabelecida em programa anual de trabalho, aprovado pelo Plenário;
- c) acompanhar as metas pré-estabelecidas para o exercício;
- d) participar de reuniões de trabalho, cursos, seminários ou outros eventos do interesse da fiscalização;
- e) estimular o intercâmbio de experiências com outros Conselhos Regionais;
- f) elaborar pareceres técnicos, definidores e orientadores sobre os campos de atuação privativos do Administrador e seus desdobramentos, submetendo-os ao Plenário do CRA-SE;
- g) elaborar e propor normas que visem o aperfeiçoamento das atividades de fiscalização do CRA-SE;
- h) estudar e propor normas que visem o aperfeiçoamento das atividades com vistas ao aperfeiçoamento das mesmas;
- i) zelar, cumprir e fazer cumprir a legislação vigente e os dispositivos deste Regimento.

Unidade Organizacional

CRA-SE

Responsável:

Adm. Augusto César Vieira dos Santos

Cargo:

Diretora de Formação Profissional

Período de Atuação:

14/01/2013 a 09/01/2015

Competências:

- a) apreciar e deliberar sobre os processos pertinentes a assuntos da área de formação profissional;
- b) planejar, dirigir, coordenar e controlar a ação de formação profissional, estabelecida em programa anual de trabalho, aprovado pelo Plenário;
- c) estudar e propor projetos e ações que aumentem a integração entre o CRA/SE e as Instituições de Ensino Superior;
- d) estudar e propor ações que estimulem a avaliação e o debate sobre o ensino de Administração, com a realização de congressos, seminários, encontros, pesquisas e publicações;
- e) acompanhar, junto ao CFA, os resultados de congressos, seminários e encontros sobre o ensino da Administração;
- f) coordenar as ações constantes do seu plano de trabalho;
- g) propor convênios com entidades públicas e particulares, para obtenção de fundos que viabilizem o desenvolvimento de suas ações;
- h) zelar, cumprir e fazer cumprir a legislação vigente e os dispositivos deste Regimento.

Unidade Organizacional

CRA-SE

Responsável:

Adm. Carlos Menezes Calasans Eloy dos Santos Filho

Cargo:

Diretor Administrativo e Financeiro

Período de Atuação:

14/01/2013 a 09/01/2015

Competências:

- a) apreciar e deliberar sobre os processos pertinentes a assuntos administrativos e financeiros;
- b) planejar, dirigir, coordenar e controlar a ação administrativas e de finanças, estabelecidas em programa anual de trabalho, aprovado pelo Plenário;
- c) estudar e propor medidas visando a melhor eficiência e eficácia dos serviços relacionados com a racionalização administrativa do CRA-SE;
- d) estudar e propor projetos de desenvolvimento organizacional do CRA-SE, relativos à sua estrutura, pessoal, métodos, apoio administrativo e aplicação de recursos;
- e) discutir e avaliar o funcionamento e a execução das atividades administrativas;
- f) propor medidas corretivas à variação de receitas e despesas do CRA-SE, de forma a antecipar dificuldades e contratempos;
- g) supervisionar o controle da arrecadação do CRA-SE, zelando quanto ao prazos de remessa de valores a serem transferidos ao CFA;
- h) analisar as despesas mensais e suas variações;
- i) zelar, cumprir e fazer cumprir a legislação vigente e os dispositivos deste Regimento.
- j) controlar o montante da despesa mensal do CRA-SE, indicando variações e suas causas;
- k) fazer a comunicação aos profissionais e entidades, quando necessário, sob aspectos financeiros, em conjunto com a Presidência;
- l) assinar, juntamente com o Presidente, a proposta orçamentária, orçamentos, demonstrativos contábeis, balancetes, balanços e prestações de contas;
- m) juntamente com o Presidente, movimentar os recursos financeiros do Regional, efetuando pagamentos, transferências, aplicações no mercado financeiro, bem como abrir contas bancárias, emitir e endossar cheques e praticar outros atos relativos à prática bancária.

Unidade Organizacional

CRA-SE

Responsável:

Adm. Flávio Henrique Barros Andrade

Cargo:

Diretor Tecnologia, Eventos e Divulgação

Período de Atuação:

14/01/2013 a 09/01/2015

Competências:

- a) apreciar e deliberar sobre todos os processos pertinentes a assuntos das relações exteriores e eventos;
- b) propiciar e coordenar a realização de eventos do Regional;
- c) dar parecer em temário técnico de eventos promovidos pelo CRA-SE;

- d) promover a difusão da Ciência da Administração e clarificar a identidade de um profissional a nível estadual;
- e) constituir banco de dados de entidades, associações e universidades ligadas à Administração, a nível regional e nacional;
- f) propor convênios com entidades estaduais para obtenção de fundos que viabilizem o desenvolvimento das ações da Câmara;
- g) zelar, cumprir e fazer cumprir a legislação vigente e os dispositivos deste Regimento.

## 2 - Planejamentos e Resultados

### 2.1 Plano estratégico - Descrição sucinta do planejamento estratégico ou do plano de ação da Entidade, realçando os principais objetivos estratégicos traçados para a entidade para o exercício de referência do relatório de gestão

---

#### Apresentação da técnica de planejamento estratégico adotada

O processo de planejamento estratégico de qualquer organização é uma oportunidade de refletir e de questionar o presente e o passado e de propor alternativas para o futuro.

Existem inúmeras maneiras de fazer um planejamento e, entre elas, a que tem mais chances de obter o compromisso da maioria é aquela que opta pela participação mais ampla possível de stakeholders. Isso se explica facilmente, pois a participação ampla agrega saberes locais, regionais e ainda a sinergia resultante da troca de conhecimentos e experiências.

Uma das metodologias empregadas para construção do Planejamento Estratégico do Sistema CFA/CRAs 2011 – 2014 foi a “art of hosting” - a arte de anfitriã -, que procura trazer as discussões, independentemente do tema, em um ambiente apropriado, fora do local de trabalho, para permitir que as pessoas desconectem das tensões rotineiras e permitam que o conhecimento flutue. A arte de anfitriã também pressupõe que o conhecimento coletivo é construído com discussões significativas, coordenadas e direcionadas a um objetivo.

#### Visão

Ser uma entidade reconhecida pela sociedade, capaz de assegurar a atuação plena dos profissionais de Administração.

#### Missão

Promover a difusão da ciência da Administração e valorização da profissão de administrador, visando a defesa da sociedade.

#### Valores

Ética, competência, inovação, valorização da profissão e participação.

#### Análise de ambiente interno

O CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DE SERGIPE – CRA-SE, autarquia integrante do “Sistema CFA/CRAs”, foi regularmente autorizado e instituído pela Lei Federal 4.769,

de 9 de setembro de 1965.

Ao CRA-SE foram conferidas inúmeras atribuições que estão dispostas em seu diploma de criação, dentre as quais a administração e gerenciamento, demonstrados assim a sua essencialidade.

É uma empresa integralmente pertencente ao ente Federado seu criador, e tem seu funcionamento independente do CFA e recursos provenientes das contribuições dos seus profissionais associados. O CRA-SE é qualificado como empresa prestadora de serviços com o objetivo de exercer atividades de Fiscalização da Profissão.

### **Análise de ambiente externo**

Em 2014 a diretoria do CRA-SE pretendia dar continuidade a realização dos projetos já apresentados em exercícios anteriores, como: aquisição de cobertura para o estacionamento do CRA-SE, aquisição de aparelhos de ar condicionado, reforma, ampliação e melhoria da sede do CRA-SE, aquisição de licenças do windows XP Professional, aquisição de microcomputadores, scanner e impressoras para os Setores do regional, aquisição de um microcomputador para servidor da rede, aquisição de uma nova central PABX, onde foram efetuados em partes pelo regional tendo em vista a não aprovação do recurso do PRODER, evidenciando ainda as seguintes ações:

- Dotar o CRA-SE de auditório adequado à nova sede do Regional;
- Intensificação das ações da Fiscalização, para tanto foi ampliada a dotação para o setor;
- Incremento das ações da fiscalização com a contratação de novos fiscais;
- Realização de eventos voltados para a ampliação dos conhecimentos técnicos do Administrador;
- Participação em eventos realizados pelas IES que mantêm cursos na área de Administração;
- Apoio às ações dos acadêmicos;
- Estudos para a implantação da biblioteca básica do Administrador;
- Estudos para a implantação da biblioteca básica da Fiscalização.
- Confecção e distribuição do Manual de Responsabilidade Técnica do Administrador , elaborado pelo CFA, onde constam todas as Resoluções Normativas, Código de Ética e demais informações sobre as áreas de atuação dos Administradores, das empresas, escritórios técnicos e entidades registradas neste CRA-SE.

### **Fatores críticos para o sucesso do planejamento estratégico**

O maior fator crítico do CRA-SE para o sucesso do planejamento estratégico é o alto índice de inadimplência dos seus registrados e empresas.

### **Identificação da estratégia atual**

- Conscientização dos proprietários e dirigentes das empresas sobre a obrigatoriedade do registro no CRA-SE;
- Aumento do campo de atuação geograficamente, do CRA-SE;
- Ampliação do mercado de trabalho do Administrador;
- Aumento do número de Registros de Pessoas Jurídicas no CRA-SE.
- Ampliação do número de Pessoas Físicas registradas no CRA-SE;
- Conscientização dos dirigentes de órgãos públicos;
- Defender a sociedade de profissionais leigos, inabilitados e habilitados sem ética;
- Conscientização das empresas registradas e Administradores sobre o que é a Responsabilidade Técnica e sua importância para o bom desempenho organizacional;
- Valorização o Administrador Responsável Técnico, conscientizando-o sobre sua importância

profissional no âmbito da empresa principalmente quanto à qualidade dos serviços por ela prestados à sociedade, bem como sobre os preceitos éticos perante o Conselho Regional de Administração;

- Estabeleceu vínculo profissional com os Administradores, a partir da fase acadêmica;
- Visitas as Universidades / Faculdades antes da graduação para incentivar os acadêmicos a Registrar o Diploma no CRA-SE;
- Aumentou a credibilidade do CRA-SE junto aos estudantes, IES, profissionais e empresas registradas;
- Criou vínculo com Instituições e Acadêmicos de Ensino a distância
- Elaboração do planejamento de fiscalização para 2014, de forma a visitar prefeituras e órgãos no interior do estado duas vezes por semana e uma vez na semana a capital, lembrando-se de intercalar estes dias, para elaboração de relatórios e atendimento no CRA-SE;
- Fiscalizar de acordo com o planejamento anual elaborado pela fiscalização, os órgãos municipais, estaduais, federais etc., para o cumprimento das obrigações, efetivação e contratação de mão de obra conforme regulamentação do CFA e CRA-SE;
- Redesenhar o relatório de acompanhamento e parecer dos processos da fiscalização, de forma a permitir um claro entendimento e apreciação do interessado.

### Identificação da estratégia futura

Intensificação da Fiscalização para mostrar a importância e a necessidade do registro do administrador e tecnólogos no regional e conseqüentemente o aumento da arrecadação com o registros de Pessoas físicas e Jurídicas e tecnólogos.

#### Macro-objetivos, objetivos e Metas

##### MACRO-OBJETIVO

### **Intensificação da Fiscalização para o Exercício legal da Profissão**

Intensificação da Fiscalização e registro dos profissionais na área de Administração, para o exercício legal da profissão, com a finalidade orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão de Administrador.

## **2.2 Plano estratégico - Informações sobre as ações adotadas pela entidade para atingir os objetivos estratégicos do exercício de referência do relatório de gestão**

O Ano de 2014 podemos dizer que foi um ano com resultados positivos sobre as ações realizadas pelo nosso Conselho, com acontecimentos marcantes: as comemorações ao Dia do Administrador, a Assembleia de Presidentes, com a presença do Presidente do Conselho Federal de Administração e dos Conselhos Regionais de todo Brasil em nossa Capital e as Eleições do Sistema CFA/CRA para o quadriênio 2015/2016. Houve, também, intensa fiscalização nas empresas, visando coibir o exercício ilegal da profissão e os benefícios dos convênios.

O Conselho firmou convênio com clínica de fotodepilação, curso de coaching, empresa de suplementos alimentares, restaurantes, empresas de consultoria empresarial, operadora de turismo, locadora de veículos, instituto de Pós-graduação *latu sensu*, escola de artes marciais, academia e empresa de segmento de locações e outsourcing, com descontos de 5% a 50%.

A grande novidade foi a parceria entre o CRA-SE e o Conselho de Jovens Empreendedores de Sergipe – CJE-SE, que garante aos administradores, tecnólogos e empresas registradas, um desconto exclusivo na adesão do Clube de Vantagens que é o novo projeto do CJE, garantindo aos associados

ampla rede de empresas parceiras e credenciadas que oferecem produtos e serviços com descontos especiais, benefícios, brindes, entre outras vantagens. A taxa de adesão é unicamente no valor de R\$ 10,00.

No mesmo ano o CRA-SE deu continuidade ao programa “CRA-SE vai a Faculdade”, que visa debater com os coordenadores do curso, assuntos que resultem na aproximação dos alunos ao Conselho. E estes, saibam desde já, durante o período da formação acadêmica, sobre a importância do Conselho para a carreira e formação profissional.

Valorizando as Instituições de Ensino Superior do estado de Sergipe, que ofertam o curso de Administração, o Conselho Regional de Administração de Sergipe (CRA-SE) adotou vários mecanismos que visam aproximar as instituições ao Conselho de classe. Uma das ações foi a realização da Assembleia de Presidentes do Sistema CFA/CRAs em junho deste ano em nossa capital. A II Assembleia de Presidentes do Sistema CFA/CRAs, numa promoção do CRA-SE reunindo o presidente do Conselho Federal de Administração (CFA), Adm. Sebastião Melo, a diretoria do CFA e os presidentes dos 27 Conselhos Regionais de Administração (CRAs), de todo o país.

No encontro, foram discutidos assuntos relacionados à qualidade do curso de Administração, normas, diretrizes, projetos, Certificação Profissional e debates sobre o Jubileu de Ouro celebrando os 50 anos da regulamentação da profissão de Administrador.

O presidente do CFA, Adm. Sebastião Melo disse que, ter Aracaju como sede, para a Assembleia, foi uma maneira de estar presente, de interagir, conhecer a realidade, as dificuldades e os problemas dos administradores de Sergipe. Os participantes da Assembleia elogiaram a organização do evento e a receptividade dos aracajuanos.

O CRA-SE ainda realizou no dia 8 de setembro, a segunda edição da Abertura Oficial das Comemorações ao Dia do Administrador, com o tema: "Administrador do Futuro". O evento recebeu mais de 700 inscritos. Alunos, professores, coordenadores do curso de Administração, administradores, convidados, conselheiros e ex-presidentes do CRA-SE, prestigiaram o evento beneficente e colaboraram com a doação de um kit escolar, composto por um caderno brochura pequeno, uma borracha e dois lápis. O presidente do CRA-SE, Adm. Diego da Costa aproveitou o momento para fazer uma homenagem ao ex-presidente do CRA-SE, Adm. Averaldo Vitória, que faleceu no mês de julho deste ano. Os familiares presentes, a esposa e filhos, receberam a placa de reconhecimento do saudoso ex-presidente, como um administrador exemplar e vigoroso, que contribuiu com o desenvolvimento e valorização do CRA-SE e dos profissionais de Administração do estado de Sergipe.

Os kits escolares arrecadados no evento foram distribuídos entre três instituições carentes. A Revida, em Nossa Senhora do Socorro (parceria com o Rotary Club de Aracaju Nova Geração), a instituição A Casa do pequenino e o Externato São Francisco de Assis, em Aracaju.

O gesto de solidariedade foi concretizado graças à união dos administradores, tecnólogos, coordenadores e estudantes dos cursos de Administração, que compareceram aos eventos e contribuíram com as doações.

No dia 9 de setembro os profissionais da Administração celebraram o dia do Administrador, regulamentado pela lei nº 4.769/65. E para complementar as celebrações, no dia 12 de setembro, os administradores receberam uma homenagem aos 49 anos da regulamentação da profissão de administrador, na Câmara Municipal de Aracaju (CMA).

No mês de outubro o Sistema CFA/CRAs realizou, as eleições para conselheiros federais e regionais, por meio eletrônico. Mais de 59 mil profissionais de Administração participaram do pleito eleitoral em todo Brasil.

O Conselho realizou também um trabalho de interação nas redes sociais, que aumentou o número de membros e seguidores, para assim, conseguir atingir o público alvo e promover ações mais efetivas.

Houve um aumento de seguidores na fan Page, de membros no perfil do facebook e de seguidores no twitter, além da criação do instagram, que já possui 776 seguidores.

Além das redes sociais, o Conselho repaginou o site [www.crase.org.br](http://www.crase.org.br), nas publicações de notícias e agora conta com um novo layout e serviço.

## **2.3 Resultados - Demonstração e contextualização dos resultados alcançados no exercício**

---

### **Introdução aos resultados alcançados**

Com as ações praticadas no Exercício de 2014, o Conselho com a finalidade de resguardar o mercado de trabalho, evitando que profissionais alheios à categoria assumissem tarefas privativas do Administrador. O CRA-SE realizou o trabalho de divulgação dos contatos da fiscalização para que os administradores bem como toda a sociedade pudessem alertar sobre irregularidades e enviar dúvidas e/ou sugestões para o setor da Fiscalização. O CRA-SE ainda realizou neste ano de 2014, a fiscalização de processos de licitações, cujo objeto constitui a prestação de serviços que utilizem a locação de mão de obra e a fiscalização de editais de concursos públicos. De acordo com o setor, a fiscalização obteve grandes resultados no setor de licitações. Após as fiscalizações, as prefeituras cumpriram a Lei nº 4.769/65, exigindo das empresas participantes, o registro no CRA, com o devido responsável técnico (administrador). Em 2014, foram computadas aproximadamente 30 denúncias de irregularidades de editais e licitações. Mais de 40 instituições foram fiscalizadas, entre empresas privadas e órgãos públicos - para coibir tais práticas ilegais, cumprindo a Lei nº 4.769/65 que rege e regulamenta o exercício ilegal da profissão – e mais de 1.450 processos analisados pelo Plenário do CRA-SE, entre registro de pessoas física e jurídica. O Conselho conseguiu divulgar o regional de forma a valorizar o curso de administração, os profissionais da área e tecnólogos; Dispôs no site de informações técnicas, administrativas, sociais e com transparência a todos os usuários: administradores, estudantes, prestadores de serviços etc., para conhecimento amplo da administração; Divulgou os seminários, cursos, congressos, de forma mais interativa, para uma participação em massa nesses eventos, agregando valores nos workshop, pela diversidade de níveis de formação; Criou incentivos, benefícios e convênios para os administradores, fortalecendo o conselho e propiciando uma maior integração dos profissionais com o CRA-SE; Estreitou a comunicação com escolas e universidades, divulgando o CRA-SE e compartilhando informações técnicas, visitas e participações em palestras e eventos; e Valorizou o papel do administrador no mercado de trabalho, identificando os grandes profissionais, seus trabalhos e a importância da nossa profissão na sociedade.

## **2.4 Indicadores - Indicadores utilizados pela entidade para monitorar e avaliar a gestão, acompanhar o alcance das metas, identificar os avanços e as melhorias na qualidade dos serviços prestados, identificar necessidade de correções e de mudanças de rumos, etc.**

---

### **Introdução aos indicadores utilizados pela entidade**

Entre as principais atividades do setor de atendimento, está o registro de pessoa física e jurídica; emissão e confecção da Carteira de Identidade Profissional (CIP); substituição de carteira ou expedição de 2ª via; licença; cancelamento e transferência de registro; emissão de certidões (de regularidade, RCA, acervo técnico); registro de Atestados de Capacidade Técnica, entre outros documentos.



Em 2014, foram emitidas mais de 250 certidões para pessoas físicas, cerca de 530 para pessoas jurídicas e mais de 270 Carteiras de Identidade Profissional (CIP). Mais de 170 registros de pessoas físicas, entre administradores e tecnólogos e mais de 30 registros de pessoas jurídicas foram requeridos este ano.

Atualmente, o CRA-SE possui 4.411 registrados, sendo 3.411 administradores, 108 tecnólogos e registros de pessoa jurídica com 743 empresas. No setor financeiro, o balanço foi positivo, com o percentual de 73,34% da arrecadação da proposta orçamentária, até outubro deste ano.

## **3 - Estrutura de governança e de autocontrole da gestão**

### **3.1 Estrutura de governança da entidade**

---

- Anexo I - Estrutura de Governança da Entidade - Estrutura de Governança e de Autocontrole da gestão

### **3.2 Auditoria**

---

#### **Descrição do processo de escolha do dirigente da unidade:**

Realizado através de processo Eleitoral do Sistema CFA/CRA's.

#### **Posicionamento na estrutura da entidade:**

Conselheiros Efetivos e Suplentes

#### **Sistemática de monitoramento dos resultados decorrentes dos trabalhos da auditoria interna:**

Atendimento as recomendações da auditoria.

### **3.3 Informações sobre a estrutura e as atividades do sistema de correição**

---

#### **Descrição da execução das atividades de correição, principais eventos apurados e as providências adotadas:**

NÃO HOUVE

### **3.4 Dirigentes e membros de conselhos**

---

**Diego Cabral Ferreira da Costa**

CPF	808.612.021-04
Registro profissional	2035-01
Data inicial do mandato	14/01/2013
Data final do mandato	09/01/2015
Data do ato de designação	14/01/2013
Ato de designação	Ata da Terceira Reunião Plenária de 2013- Ata de Posse
Entidade que representa	Conselho Regional de Administração de Sergipe
Cargo	PRESIDENTE

**Maria de Fátima Rios Basto**

CPF	350.783.835-49
Registro profissional	1289-01
Data inicial do mandato	14/01/2013
Data final do mandato	09/01/2015
Data do ato de designação	14/01/2013
Ato de designação	Ata de Terceira Reunião Plenária de 2013- Ata de Posse
Entidade que representa	Conselho Regional de Administração de Sergipe
Cargo	Vice- Presidente

**Carlos Menezes Calasans Eloy dos Santos Filho**

CPF	986.571.195-87
Registro profissional	2189-01
Data inicial do mandato	14/01/2013
Data final do mandato	09/01/2015
Data do ato de designação	14/01/2013
Ato de designação	Ata da Terceira Reunião Plenária de 2013- Ata de Posse
Entidade que representa	Conselho Regional de Administração de Sergipe
Cargo	DIRETOR ADMINISTRATIVO FINANCEIRO

**Carlos Henrique Carvalho de Almeida**

CPF	068.235.565-87
Registro profissional	0059-01
Data inicial do mandato	14/01/2013
Data final do mandato	09/01/2015

<b>Data do ato de designação</b>	14/01/2013
<b>Ato de designação</b>	Ata da Terceira Reunião Plenária de 2013- Ata de Posse
<b>Entidade que representa</b>	Conselho Regional de Administração de Sergipe
<b>Cargo</b>	Vice- Diretor Administrativo Financeiro

#### Edméa Maria Vieira Pinheiro Machado

<b>CPF</b>	103.162.645-04
<b>Registro profissional</b>	0079-01
<b>Data inicial do mandato</b>	14/01/2013
<b>Data final do mandato</b>	09/01/2015
<b>Data do ato de designação</b>	14/01/2013
<b>Ato de designação</b>	Ata da Terceira Reunião Plenária de 2013- Ata de Posse
<b>Entidade que representa</b>	Conselho Regional de Administração de Sergipe
<b>Cargo</b>	Conselheiro Efetivo

#### Kleberson Alves de Souza

<b>CPF</b>	926.158.805-00
<b>Registro profissional</b>	2049-01
<b>Data inicial do mandato</b>	14/01/2013
<b>Data final do mandato</b>	09/01/2015
<b>Data do ato de designação</b>	14/01/2013
<b>Ato de designação</b>	Ata da Terceira Reunião Plenária de 2013- Ata de Posse
<b>Entidade que representa</b>	Conselho Regional de Administração de Sergipe
<b>Cargo</b>	Conselheiro Efetivo

#### AUGUSTO CESAR VIEIRA DOS SANTOS

<b>CPF</b>	556.703.425-34
<b>Registro profissional</b>	1423-01
<b>Data inicial do mandato</b>	14/01/2013
<b>Data final do mandato</b>	09/01/2015
<b>Data do ato de designação</b>	14/01/2013
<b>Ato de designação</b>	Ata da Terceira Reunião Plenária de 2013- Ata de Posse
<b>Entidade que representa</b>	Conselho Regional de Administração de Sergipe
<b>Cargo</b>	Conselheiro Efetivo

**KATIA CRISTINA SANTOS LELIS**

CPF	365.195.025-53
Registro profissional	2513-01
Data inicial do mandato	14/01/2013
Data final do mandato	09/01/2015
Data do ato de designação	14/01/2013
Ato de designação	Ata da Terceira Reunião Plenária de 2013- Ata de Posse
Entidade que representa	Conselho Regional de Administração de Sergipe
Cargo	Conselheiro Suplente

**FLÁVIO HENRIQUE BARROS ANDRADE**

CPF	200.532.665-87
Registro profissional	1312-01
Data inicial do mandato	14/01/2013
Data final do mandato	09/01/2015
Data do ato de designação	14/01/2013
Ato de designação	Ata da Terceira Reunião Plenária de 2013- Ata de Posse
Entidade que representa	Conselho Regional de Administração de Sergipe
Cargo	Conselheiro Efetivo

**SIDNEY VASCONCELOS ANDRADE**

CPF	498.444.315-49
Registro profissional	1411-01
Data inicial do mandato	14/01/2013
Data final do mandato	09/01/2015
Data do ato de designação	14/01/2013
Ato de designação	Ata da Terceira Reunião Plenária de 2013- Ata de Posse
Entidade que representa	Conselho Regional de Administração de Sergipe
Cargo	Conselheiro Efetivo

**CLAUDIA REGINA MACHADO AGUIAR AMORIM**

CPF	481.335.585-49
Registro profissional	1637-01

<b>Data inicial do mandato</b>	14/01/2013
<b>Data final do mandato</b>	09/01/2015
<b>Data do ato de designação</b>	14/01/2013
<b>Ato de designação</b>	Ata da Terceira Reunião Plenária de 2013- Ata de Posse
<b>Entidade que representa</b>	Conselho Regional de Administração de Sergipe
<b>Cargo</b>	Conselheiro Suplente

#### VICTOR RIBEIRO BARRETO

<b>CPF</b>	930.650.945-68
<b>Registro profissional</b>	2751-01
<b>Data inicial do mandato</b>	14/01/2013
<b>Data final do mandato</b>	09/01/2015
<b>Data do ato de designação</b>	14/01/2013
<b>Ato de designação</b>	Ata da Terceira Reunião Plenária de 2013- Ata de Posse
<b>Entidade que representa</b>	Conselho Regional de Administração de Sergipe
<b>Cargo</b>	Conselheiro Suplente

#### JOSE HELDER MONTEIRO FONTES

<b>CPF</b>	120.129.045-72
<b>Registro profissional</b>	0150-01
<b>Data inicial do mandato</b>	14/01/2013
<b>Data final do mandato</b>	09/01/2015
<b>Data do ato de designação</b>	14/01/2013
<b>Ato de designação</b>	Ata da Terceira Reunião Plenária de 2013- Ata de Posse
<b>Entidade que representa</b>	Conselho Regional de Administração de Sergipe
<b>Cargo</b>	Conselheiro Suplente

#### HENRIQUE DAVID ALVES DE MENDONÇA

<b>CPF</b>	532.202.345-34
<b>Registro profissional</b>	3083-01
<b>Data inicial do mandato</b>	14/01/2013
<b>Data final do mandato</b>	09/01/2015
<b>Data do ato de designação</b>	14/01/2013
<b>Ato de designação</b>	Ata da Terceira Reunião Plenária de 2013- Ata de Posse
<b>Entidade que representa</b>	

	Conselho Regional de Administração de Sergipe
<b>Cargo</b>	Conselheiro Suplente

<b>Alexandre Souza Matos</b>	
CPF	868.376.485-00
<b>Registro profissional</b>	1896-01
<b>Data inicial do mandato</b>	14/01/2013
<b>Data final do mandato</b>	09/01/2015
<b>Data do ato de designação</b>	14/01/2013
<b>Ato de designação</b>	Ata da Terceira Reunião Plenária de 2013- Ata de Posse
<b>Entidade que representa</b>	Conselho Regional de Administração de Sergipe
<b>Cargo</b>	Conselheiro Suplente

### **3.5 Remuneração paga aos administradores, membros da diretoria e Conselho**

---

NÃO HOUVE

## 4 - Informações sobre a gestão

### 4.1 Demonstração da receita

---

- Anexo II - COMPARATIVO DE RECEITA2014.pdf

### 4.2.1 Programação de Despesas Correntes e de Capital

---

Não se aplica à entidade

### 4.2.2 Execução das despesas por modalidade de Contratação

---

#### Introdução à execução das despesas por modalidade de Licitação

Despesas por Modalidade de Contratação

Modalidade de Contratação	2013	2014
1. Modalidade de Licitação (a+b+c+d+e+f) - TOTALIZADOR	17.700,00	22.700,00
a) Convite	17.700,00	22.700,00
b) Tomada de Preços	0,00	0,00
c) Concorrência	0,00	0,00
d) Pregão	0,00	0,00
e) Concurso	0,00	0,00
f) Consulta	17.212,66	24.361,79
2. Contratações Diretas (g+h) - TOTALIZADOR	0,00	0,00
g) Dispensa	0,00	0,00

h) Inexigibilidade	0,00	0,00
<b>3. Regime de Execução Especial - TOTALIZADOR</b>	<b>3.076,73</b>	<b>280,17</b>
i) Suprimento de Fundos	3.076,73	280,17
<b>4. Pagamento de Pessoal (j+k) - TOTALIZADOR</b>	<b>162.893,26</b>	<b>132.920,51</b>
j) Pagamento em Folha	162.893,26	132.920,51
k) Diárias	26.697,90	36.303,31
<b>5. Outros</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
l) Outros	0,00	0,00
<b>6. Total (1+2+3+4+5)</b>	<b>227.580,55</b>	<b>216.565,78</b>

### **4.2.3 Execução Orçamentária das Despesas Correntes e de Capital**

---

- Anexo III - BalançOrçamentario2014.pdf

### **4.2.4 Indicadores institucionais para medir o desempenho orçamentário**

---

Não se aplica à entidade

### **4.3 Transferências**

---

NÃO HOUE



## 5. Gestão de pessoas, terceirização de mão de obra e custos

### 5.1.1 Força de trabalho

Tipologia do cargo	Lotação autorizada	Lotação efetiva	Ingresso no exercício	Egresso no exercício
1. Provimento de Cargo Efetivo	3	0	0	0
1.1. Membros de Poder e Agentes Políticos	0	0	0	0
1.2. Servidores de Carreira	3	0	0	0
1.3. Servidores com Contratos Temporários	0	0	0	0
2. Provimento de Cargo em Comissão	3	0	0	0
2.1. Cargos de Natureza Especial	0	0	0	0
2.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior	3	0	0	0
2.3. Funções Gratificadas	0	0	0	0
<b>Total:</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 5.1.2 Processo de ingresso de funcionários na entidade no exercício

#### Introdução

NÃO HOUE

### 5.1.3 - Qualificação da força de trabalho de acordo com a estrutura de cargos em Comissão e das Funções Gratificadas

Tipologia do Cargo	Lotação autorizada	Lotacao efetiva	Ingressos no exercício	Egressos no exercício
1. Cargos em Comissão	0	3	0	0
1.1. Cargos Natureza Especial	0	3	0	0
1.1.1 Cargos Natureza Especial	0	3	0	0
1.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior	0	0	0	0
1.2.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	0	0	0	0
1.2.2. Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado	0	0	0	0
1.2.3. Servidores de Outros Órgãos e Esferas	0	0	0	0

1.2.4. Sem Vínculo	0	0	0	0
1.2.5. Aposentados	0	0	0	0
2. Funções Gratificadas	0	3	0	0
2.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	0	3	0	0
2.2. Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado	0	0	0	0
2.3. Servidores de Outros órgãos e Esferas	0	0	0	0
<b>Total:</b>	0	6	0	0

### 5.1.4 Qualificação da força de trabalho por faixa etária

Nome	Até 30 anos	De 31 à 40 anos	De 41 à 50 anos	De 51 à 60 anos	Acima de 60 anos
1. Provimento de Cargo Efetivo	0	1	2	0	0
1.1. Membros de Poder e Agentes Políticos	0	0	0	0	0
1.2. Servidores de Carreira	0	1	2	0	0
1.3. Servidores com Contratos Temporários	0	0	0	0	0
2. Provimento de Cargo em Comissão	2	1	0	0	0
2.1. Cargos de Natureza Especial	0	0	0	0	0
2.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior	2	1	0	0	0
2.3. Funções Gratificadas	0	0	0	0	0
<b>Total:</b>	2	2	2	0	0

## 5.1.5 Qualificação da força de trabalho por Nível de Escolaridade

Tipologia do cargo	Analfabeto	Alfabetizado sem cursos regulares	Primeiro grau incompleto	Primeiro grau	Segundo grau ou técnico	Superior	Aperfeiçoamento / Especialização / Pós-Graduação	Mestrado	Doutorado/Pós Doutorado/PhD/Livre Docência	Não Classificada
1. Provimento de Cargo Efetivo	0	0	0	0	2	0	1	0	0	0
1.1. Membros de Poder e Agentes Políticos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2. Servidores de Carreira	0	0	0	0	2	0	1	0	0	0
1.3. Servidores com Contratos Temporários	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Provimento de Cargo em Comissão	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0
2.1. Cargos de Natureza Especial	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0
2.3. Funções Gratificadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## **5.2 Desoneração da folha de pagamento**

---

Não se aplica à entidade

# **6 - Recomendações**

## **6.1 Recomendações TCU**

---

Não se aplica à entidade

## **6.2 Recomendações Internas**

---

Não se aplica à entidade

## 6.3 Danos Erários

---

Não se aplica à entidade

# 7 - Informações Contábeis

## 7.1 Adoção NCASP

---

### Conselho adotou as normas NCASP no exercício?

Sim

### Justificativa

Sim.

### Metodologia adotada para estimar a vida útil econômica de um ativo:

Instrução Normativa CFA nº 428/2012.

### Metodologia de cálculo da depreciação, amortização e exaustão:

Instrução Normativa CFA nº 428/2012.

### Taxas utilizadas para os cálculos:

10%, 20%, 40% e até 100%.

### Metodologia adotada para realizar a avaliação e mensuração das disponibilidades, dos créditos e dívidas, dos estoques, dos investimentos, do imobilizado, do intangível e do diferido:

Em cumprimento ao que dispões os arts. 106, § 3º, e 108, § 2º, da Lei 4.320/64, a Instrução Normatia SRF nº 162, de 31/12/1998 e a Resolução CFC nº 1.136 de 21/11/2008, que aprova a NBC T 16.9.

### Impacto da utilização dos critérios contidos nas NBC T 16.9 e NBC T 16.10 sobre o resultado apurado no exercício:

### Informações adicionais:

O Conselho Federal de Administração criou o Manual de Procedimentos para De'reciação de Bens Patrimoniais, aprovado pela Resolução Normativa CFA nº 428, de 19/12/2012, abrangendo conceitos, procedimentos e instruções referentes a implantação da depreciação anual a ser realizada no âmbito do Sistema CFA/CRA's.

## **7.2 Demonstrações Contábeis**

---

- Balanço Financeiro
- Balanço Orçamentário
- Balanço Patrimonial
- Demonstrativo das Variações Patrimoniais
- Fluxo de Caixa
- Notas Explicativa

## **7.3 Relatório da auditoria independente sobre as demonstrações contábeis**

---

Não houve.

## **8 - Relações com a Sociedade**

### **8.1 Relações com a Sociedade**

---

Não se aplica à entidade

## **9 - Outras informações**

### **9.1 Outras informações consideradas relevantes pela entidade para demonstrar a conformidade e o desempenho da gestão no exercício**

---

Não se aplica à entidade

# Conclusões

# Assinatura(s)

---

**CARLOS MENEZES CALASANS ELOY DOS  
SANTOS FILHO**

DIRETOR ADMINISTRATIVO FINANCEIRO

14/01/2013 a 09/01/2015

---

**DIEGO CABRAL FERREIRA DA COSTA**

PRESIDENTE

14/01/2013 a 09/01/2015

---

**IDEILDA FERNANDES VIEIRA**

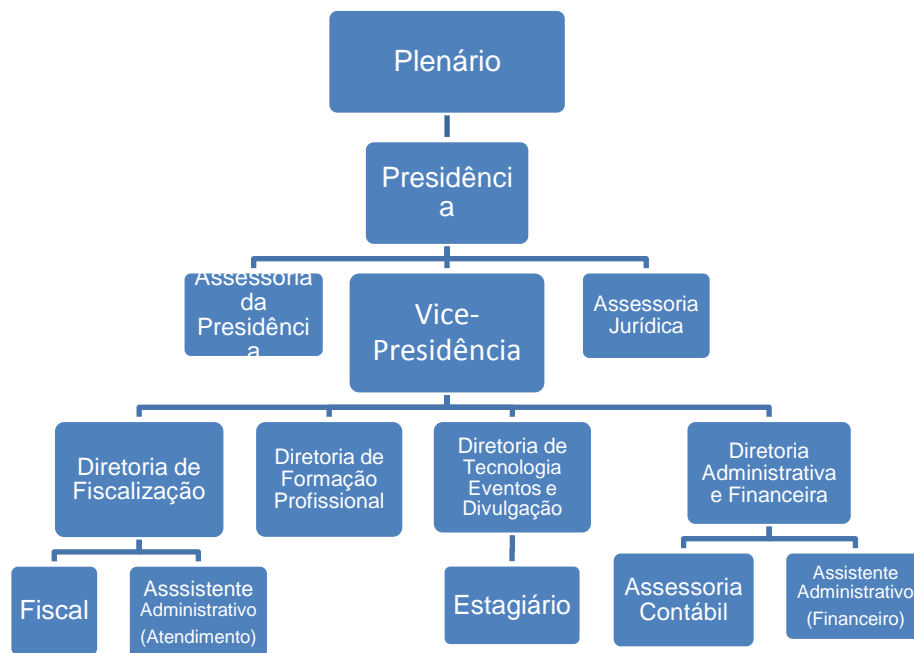
ASSESSORA CONTÁBIL

01/01/2014 a 31/12/2014



## Anexos

- Anexo I - Estrutura de Governança da Entidade
- Anexo II - COMPARATIVO DE RECEITA2014.pdf
- Anexo III - BalançOrçamentario2014.pdf



**Figura 1 - Estrutura de Governança do CRA-SE**

Comparativo da Receita Orçada com Arrecadada

Receita	Orçada	Arrec. Per.	Exercício	Diferença
<b>RECEITAS CORRENTES</b>	<b>750.600,00 -</b>	<b>618.839,10 -</b>	<b>618.839,10 -</b>	<b>131.760,90 -</b>
<b>RECEITA DE CONTRIBUICOES</b>	<b>535.000,00 -</b>	<b>482.817,64 -</b>	<b>482.817,64 -</b>	<b>52.182,36 -</b>
<b>CONTRIBUICOES SOCIAIS</b>	<b>535.000,00 -</b>	<b>482.817,64 -</b>	<b>482.817,64 -</b>	<b>52.182,36 -</b>
<b>OUTRAS CONTRIBUICOES SOCIAIS</b>	<b>535.000,00 -</b>	<b>482.817,64 -</b>	<b>482.817,64 -</b>	<b>52.182,36 -</b>
Anuidades - Pessoas Fisicas	336.000,00 -	299.128,48 -	299.128,48 -	36.871,52 -
Anuidades - Pessoas Juridicas	150.000,00 -	146.506,41 -	146.506,41 -	3.493,59 -
Anuidades de Exercicios Anteriores - P. Fisicas	32.000,00 -	31.343,65 -	31.343,65 -	656,35 -
Anuidades de Exercicios Anteriores - P. Juridica	15.000,00 -	5.839,10 -	5.839,10 -	9.160,90 -
Anuidades PROCORE	2.000,00 -	0,00	0,00	2.000,00 -
<b>OUTRAS CONTRIBUIÇÕES COM GARANTIAS</b>	<b>0,00 -</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Anuidades - Pessoas Fisicas	0,00 -	0,00	0,00	0,00
Anuidades - Pessoas Juridicas	0,00 -	0,00	0,00	0,00
Anuidades de Exercícios Anteriores - P. Fisicas	0,00 -	0,00	0,00	0,00
Anuidades de Exercícios Anteriores - P. Juridicas	0,00 -	0,00	0,00	0,00
<b>RECEITA PATRIMONIAL</b>	<b>10.000,00 -</b>	<b>7.716,82 -</b>	<b>7.716,82 -</b>	<b>2.283,18 -</b>
<b>RECEITAS IMOBILIARIAS</b>	<b>0,00 -</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Receita de Alugueis	0,00 -	0,00	0,00	0,00
<b>RECEITA DE VALORES MOBILIARIOS</b>	<b>10.000,00 -</b>	<b>7.716,82 -</b>	<b>7.716,82 -</b>	<b>2.283,18 -</b>
Rendimentos aplicacoes cad. poupanca	10.000,00 -	7.716,82 -	7.716,82 -	2.283,18 -
<b>RECEITAS DE SERVICOS</b>	<b>123.600,00 -</b>	<b>107.701,92 -</b>	<b>107.701,92 -</b>	<b>15.898,08 -</b>
<b>RENDAS DE SERVICOS ADMINISTRATIVOS</b>	<b>123.600,00 -</b>	<b>107.701,92 -</b>	<b>107.701,92 -</b>	<b>15.898,08 -</b>
<b>RENDAS DE EMOLUMENTOS COM A INSCRICAO</b>	<b>12.600,00 -</b>	<b>2.784,25 -</b>	<b>2.784,25 -</b>	<b>9.815,75 -</b>
Rendas com inscricao - Pessoas Fisicas	3.800,00 -	2.754,00 -	2.754,00 -	1.046,00 -
Rendas com inscricao - Pessoas Juridicas	8.800,00 -	30,25 -	30,25 -	8.769,75 -
<b>RENDAS E EMOLUMENTOS C/EXPEDICAO DE CARTEIRAS</b>	<b>3.000,00 -</b>	<b>1.095,00 -</b>	<b>1.095,00 -</b>	<b>1.905,00 -</b>
Rendas com exp. carteiras - Pessoas Fisicas	3.000,00 -	1.095,00 -	1.095,00 -	1.905,00 -
<b>RENDAS DE EMOLUMENTOS C/EXPEDICAO DE CERTIDOES</b>	<b>105.000,00 -</b>	<b>103.822,67 -</b>	<b>103.822,67 -</b>	<b>1.177,33 -</b>
Rendas c/exp. certidoes - Pessoas Fisicas	10.800,00 -	10.170,20 -	10.170,20 -	629,80 -
Rendas c/exp. certidoes - Pessoas Juridicas	94.200,00 -	93.652,47 -	93.652,47 -	547,53 -
<b>RENDAS DE OUTROS SERVICOS PRESTADOS</b>	<b>3.000,00 -</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00 -</b>
<b>OUTRAS RENDAS</b>	<b>3.000,00 -</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00 -</b>
<b>TRANSFERENCIAS CORRENTES</b>	<b>22.000,00 -</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.000,00 -</b>
<b>TRANSFERENCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS</b>	<b>22.000,00 -</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.000,00 -</b>
Contr p/auxilio Desenv. Ativ. Fiscalizacao	0,00 -	0,00	0,00	0,00
PRODER	20.000,00 -	0,00	0,00	20.000,00 -
Contribuição de terceiros p/Dia do Administrador	2.000,00 -	0,00	0,00	2.000,00 -
<b>OUTRAS RECEITAS CORRENTES</b>	<b>60.000,00 -</b>	<b>20.602,72 -</b>	<b>20.602,72 -</b>	<b>39.397,28 -</b>
<b>MULTAS E JUROS DE MORA</b>	<b>1.000,00 -</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00 -</b>
Multas Pelo Exercicio Ilegal da Profissao Liberal	1.000,00 -	0,00	0,00	1.000,00 -
Multas s/ eleicoes	0,00 -	0,00	0,00	0,00
<b>RECEITA DA DIVIDA ATIVA</b>	<b>25.000,00 -</b>	<b>13.107,85 -</b>	<b>13.107,85 -</b>	<b>11.892,15 -</b>
<b>DIVIDA ATIVA EM FASE ADMINISTRATIVA</b>	<b>15.000,00 -</b>	<b>13.107,85 -</b>	<b>13.107,85 -</b>	<b>1.892,15 -</b>
Multas	2.000,00 -	1.890,63 -	1.890,63 -	109,37 -
Juros sobre Anuidades	13.000,00 -	11.217,22 -	11.217,22 -	1.782,78 -
<b>DIVIDA ATIVA EM FASE EXECUTIVA</b>	<b>10.000,00 -</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00 -</b>
Anuidades	10.000,00 -	0,00	0,00	10.000,00 -
<b>RECEITAS DIVERSAS</b>	<b>9.000,00 -</b>	<b>213,79 -</b>	<b>213,79 -</b>	<b>8.786,21 -</b>
Outras rendas sobre servicos	4.000,00 -	55,24 -	55,24 -	3.944,76 -
Outras receitas diversas	4.000,00 -	158,55 -	158,55 -	3.841,45 -
Recuperação de Despesas	0,00 -	0,00	0,00	0,00
Vendas de chaveiros	1.000,00 -	0,00	0,00	1.000,00 -
<b>OUTRAS DIVERSAS</b>	<b>25.000,00 -</b>	<b>7.281,08 -</b>	<b>7.281,08 -</b>	<b>17.718,92 -</b>
Congressos e Convencoes	16.000,00 -	10.000,00 -	10.000,00 -	6.000,00 -
Receitas eventuais	4.000,00 -	2.718,92+	2.718,92+	6.718,92 -
Pedido de Cancelamento de Registro	1.000,00 -	0,00	0,00	1.000,00 -
Pedido de Anistia	1.000,00 -	0,00	0,00	1.000,00 -
Pedido de Licença	2.000,00 -	0,00	0,00	2.000,00 -
Creditos bancários	1.000,00 -	0,00	0,00	1.000,00 -
RECEITA ORIUNDA CONV. PIS/EMPRESA	0,00 -	0,00	0,00	0,00
<b>RECEITAS DE CAPITAL</b>	<b>0,00 -</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>OPERACOES DE CREDITO</b>	<b>0,00 -</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Comparativo da Receita Orçada com Arrecadada

Receita	Orçada	Arrec. Per.	Exercício	Diferença
Emprestimos Tomados (CFA)	0,00 -	0,00	0,00	0,00
<b>ALIENACAO DE BENS MOVEIS E IMOVEIS</b>	<b>0,00 -</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Alienacao de Bens Moveis	0,00 -	0,00	0,00	0,00
Alienacao de Bens Imoveis	0,00 -	0,00	0,00	0,00
<b>OPERACOES DE CREDITO</b>	<b>0,00 -</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>OPERACOES DE CREDITOS INTERNAS</b>	<b>0,00 -</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Alienacao de Bens Moveis e Imoveis	0,00 -	0,00	0,00	0,00
<b>ALIENACAO DE BENS</b>	<b>0,00 -</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALIENACAO DE BENS MOVEIS</b>	<b>0,00 -</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALIENACAO DE BENS IMOVEIS</b>	<b>0,00 -</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Alienação de Bens Imoveis	0,00 -	0,00	0,00	0,00
<b>AMORTIZACOES DE EMPRESTIMOS</b>	<b>0,00 -</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TRANSFERENCIA DE CAPITAL</b>	<b>0,00 -</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL</b>	<b>0,00 -</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Total:</b>	<b>750.600,00 -</b>	<b>618.839,10 -</b>	<b>618.839,10 -</b>	<b>131.760,90 -</b>

ARACAJU, 31 de dezembro de 2014.

DIEGO CABRAL FERREIRA DA COSTA  
PRESIDENTE  
CRA/SE 02035-01  
CPF: 808.612.021-04

CARLOS MENEZES CALASANS E DOS  
SANTOS FILHO  
TESOUREIRO  
CRA/SE 02189-01

IDEILDA FERNANDES VIEIRA  
ASS. CONTÁBIL DO CRA/SE  
CRC/SE 4754/O  
CPF: 14.157.926/0001-08

Balanco Orçamentário

RECEITAS CORRENTES	750.600,00	618.839,10	(131.760,90)	DESPESAS CORRENTES	708.700,00	641.321,88	(67.378,12)
RECEITA DE CONTRIBUICOES	535.000,00	482.817,64	(52.182,36)	DESPESAS DE CUSTEIO	569.380,00	527.300,49	(42.079,51)
RECEITA PATRIMONIAL	10.000,00	7.716,82	(2.283,18)	TRANSFERENCIAS CORRENTES	139.320,00	114.021,39	(25.298,61)
RECEITAS DE SERVICOS	123.600,00	107.701,92	(15.898,08)				
TRANSFERENCIAS CORRENTES	22.000,00	0,00	(22.000,00)				
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	60.000,00	20.602,72	(39.397,28)				
RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	DESPESAS DE CAPITAL	33.900,00	12.284,00	(21.616,00)
OPERACOES DE CREDITO	0,00	0,00	0,00	INVESTIMENTOS	25.900,00	12.284,00	(13.616,00)
ALIENACAO DE BENS	0,00	0,00	0,00	INVERSOES FINANCEIRAS	8.000,00	0,00	(8.000,00)
AMORTIZACOES DE EMPRESTIMOS	0,00	0,00	0,00	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00
TRANSFERENCIA DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00				
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00				
SUBTOTALS	750.600,00	618.839,10	(131.760,90)	SUBTOTALS	742.600,00	653.605,88	(88.994,12)
DÉFICIT	0,00	34.766,78	34.766,78	SUPERÁVIT	8.000,00	0,00	(8.000,00)
TOTALS	750.600,00	653.605,88	(96.994,12)	TOTALS	750.600,00	653.605,88	(96.994,12)

ARACAJU, 31 de dezembro de 2014

DIEGO CABRAL FERREIRA DA COSTA  
PRESIDENTE  
CRA/SE 02035-01  
CPF: 808.612.021-04

CARLOS MENEZES CALASANS E DOS  
SANTOS FILHO  
TESOUREIRO  
CRA/SE 02189-01

IDEILDA FERNANDES VIEIRA  
ASS. CONTÁBIL DO CRA/SE  
CRC/SE 4754/O  
CPF: 14.157.926/0001-08

**Balanco Financeiro**

<b>Receita</b>		<b>Despesa</b>	
RECEITA ORÇAMENTÁRIA	618.839,10	DESPESA ORÇAMENTÁRIA	653.605,88
RECEITAS CORRENTES	618.839,10	DESPESAS CORRENTES	641.321,88
RECEITA DE CONTRIBUICOES	482.817,64	DESPESAS DE CUSTEIO	527.300,49
RECEITA PATRIMONIAL	7.716,82	TRANSFERENCIAS CORRENTES	114.021,39
RECEITAS DE SERVICOS	107.701,92	DESPESAS DE CAPITAL	12.284,00
TRANSFERENCIAS CORRENTES	0,00	INVESTIMENTOS	12.284,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	20.602,72	INVERSOES FINANCEIRAS	0,00
RECEITAS DE CAPITAL	0,00	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00
OPERACOES DE CREDITO	0,00		
ALIENACAO DE BENS	0,00		
AMORTIZACOES DE EMPRESTIMOS	0,00		
TRANSFERENCIA DE CAPITAL	0,00		
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00		
RECEITA EXTRA-ORÇAMENTÁRIA	215.052,87	DESPESA EXTRA-ORÇAMENTÁRIA	229.210,87
DIVERSOS RESPONSÁVEIS	0,00	DIVERSOS RESPONSÁVEIS	0,00
DEVEDORES DA ENTIDADE	0,00	DEVEDORES DA ENTIDADE	0,00
ENTIDADES PÚBLICAS DEVEDORAS	0,00	ENTIDADES PÚBLICAS DEVEDORAS	0,00
TÍTULOS FEDERAIS	0,00	TÍTULOS FEDERAIS	0,00
EMPRESTIMOS CONCEDIDOS	0,00	EMPRESTIMOS CONCEDIDOS	0,00
DEBITOS DE FUNCIONARIOS	0,00	DEBITOS DE FUNCIONARIOS	0,00
DESPESAS A REGULARIZAR	0,00	DESPESAS A REGULARIZAR	0,00
DESPESAS JUDICIAIS	0,00	DESPESAS JUDICIAIS	0,00
RESTOS A PAGAR	0,00	RESTOS A PAGAR	0,00
SERVICO DA DIVIDA A PAGAR	0,00	SERVICO DA DIVIDA A PAGAR	0,00
DEPOSITOS DE DIVERSAS ORIGENS	0,00	DEPOSITOS DE DIVERSAS ORIGENS	0,00
CONSIGNACOES	26.359,56	CONSIGNACOES	26.178,03
CREDORES DA ENTIDADE	0,00	CREDORES DA ENTIDADE	0,00
ENTIDADES PÚBLICAS CREDORAS	188.693,31	ENTIDADES PÚBLICAS CREDORAS	134.455,54
DESPESAS DE PESSOAL A PAGAR	0,00	DESPESAS DE PESSOAL A PAGAR	0,00
DESPESAS DE SUPRIMENTO A COMPROVAR	0,00	DESPESAS DE SUPRIMENTO A COMPROVAR	0,00
TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS	0,00	TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS	68.577,30
RECEITA NÃO CLASSIFICADA	0,00	RECEITA NÃO CLASSIFICADA	0,00
SALDOS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	52.067,63	SALDOS PARA O EXERCÍCIO SEGUINTE	3.142,85
CAIXA	0,00	CAIXA	0,00
BANCOS-C/MOVIMENTO	52.047,63	BANCOS-C/MOVIMENTO	3.142,85
POUPANÇA	0,00	POUPANÇA	0,00
DISPONIBILIDADE EM TRANSITO	0,00	DISPONIBILIDADE EM TRANSITO	0,00
RESPONSÁVEL POR SUPRIMENTO	0,00	RESPONSÁVEL POR SUPRIMENTO	0,00
BANCOS-C/VINCULADA	20,00	BANCOS-C/VINCULADA	0,00
BANCOS-C/VINCULADA A APLICACOES FINANCEIRAS	0,00	BANCOS-C/VINCULADA A APLICACOES FINANCEIRAS	0,00
DIVIDA ATIVA	0,00	DIVIDA ATIVA	0,00
<b>Total:</b>	<b>885.959,60</b>	<b>Total:</b>	<b>885.959,60</b>

ARACAJU, 31 de dezembro de 2014

DIEGO CABRAL FERREIRA DA COSTA  
PRESIDENTE  
CRA/SE 02035-01  
CPF: 808.612.021-04

CARLOS MENEZES CALASANS E DOS  
SANTOS FILHO  
TESOUREIRO  
CRA/SE 02189-01

IDEILDA FERNANDES VIEIRA  
ASS. CONTÁBIL DO CRA/SE  
CRC/SE 4754/O  
CPF: 14.157.926/0001-08

Balanzo Orçamentário

RECEITAS CORRENTES	750.600,00	618.839,10	(131.760,90)	DESPESAS CORRENTES	708.700,00	641.321,88	(67.378,12)
RECEITA DE CONTRIBUICOES	535.000,00	482.817,64	(52.182,36)	DESPESAS DE CUSTEIO	569.380,00	527.300,49	(42.079,51)
RECEITA PATRIMONIAL	10.000,00	7.716,82	(2.283,18)	TRANSFERENCIAS CORRENTES	139.320,00	114.021,39	(25.298,61)
RECEITAS DE SERVICOS	123.600,00	107.701,92	(15.898,08)				
TRANSFERENCIAS CORRENTES	22.000,00	0,00	(22.000,00)				
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	60.000,00	20.602,72	(39.397,28)				
RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	DESPESAS DE CAPITAL	33.900,00	12.284,00	(21.616,00)
OPERACOES DE CREDITO	0,00	0,00	0,00	INVESTIMENTOS	25.900,00	12.284,00	(13.616,00)
ALIENACAO DE BENS	0,00	0,00	0,00	INVERSOES FINANCEIRAS	8.000,00	0,00	(8.000,00)
AMORTIZACOES DE EMPRESTIMOS	0,00	0,00	0,00	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00
TRANSFERENCIA DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00				
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00				
SUBTOTALS	750.600,00	618.839,10	(131.760,90)	SUBTOTALS	742.600,00	653.605,88	(88.994,12)
DÉFICIT	0,00	34.766,78	34.766,78	SUPERÁVIT	8.000,00	0,00	(8.000,00)
TOTALS	750.600,00	653.605,88	(96.994,12)	TOTALS	750.600,00	653.605,88	(96.994,12)

ARACAJU, 31 de dezembro de 2014

DIEGO CABRAL FERREIRA DA COSTA  
PRESIDENTE  
CRA/SE 02035-01  
CPF: 808.612.021-04

CARLOS MENEZES CALASANS E DOS  
SANTOS FILHO  
TESOUREIRO  
CRA/SE 02189-01

IDEILDA FERNANDES VIEIRA  
ASS. CONTÁBIL DO CRA/SE  
CRC/SE 4754/O  
CPF: 14.157.926/0001-08

**Balanco Patrimonial**

<b>Ativo</b>		<b>Passivo</b>	
ATIVO FINANCEIRO	3.142,85	PASSIVO FINANCEIRO	86.601,90
DISPONIBILIDADE IMEDIATA	3.142,85	DIVIDA FLUTUANTE	86.601,90
CAIXA	0,00	RESTOS A PAGAR	0,00
BANCOS-C/MOVIMENTO	3.142,85	SERVICO DA DIVIDA A PAGAR	0,00
POUPANÇA	0,00	DEPOSITOS DE DIVERSAS ORIGENS	0,00
DISPONIBILIDADE EM TRANSITO	0,00	CONSIGNACOES	181,16
RESPONSAVEL POR SUPRIMENTO	0,00	CREDORES DA ENTIDADE	0,00
DISPONIVEL VINCULADO EM C/C BANCARIA	0,00	ENTIDADES PUBLICAS CREDORAS	86.420,74
BANCOS-C/VINCULADA	0,00	RESULTADO PENDENTE	0,00
BANCOS-C/VINCULADA A APLICACOES FINANCEIRAS	0,00	DESPESAS DE PESSOAL A PAGAR	0,00
DIVIDA ATIVA	0,00	DESPESAS DE SUPRIMENTO A COMPROVAR	0,00
REALIZAVEL	0,00		
DIVERSOS RESPONSAVEIS	0,00		
DEVEDORES DA ENTIDADE	0,00		
ENTIDADES PUBLICAS DEVEDORAS	0,00		
TITULOS FEDERAIS	0,00		
EMPRESTIMOS CONCEDIDOS	0,00		
DEBITOS DE FUNCIONARIOS	0,00		
RESULTADO PENDENTE	0,00		
DESPESAS A REGULARIZAR	0,00		
DESPESAS JUDICIAIS	0,00		
ATIVO PERMANENTE	1.896.494,25	PASSIVO PERMANENTE	0,00
BENS PATRIMONIAIS	950.545,83	DIVIDA FUNDADA	0,00
BENS MOVEIS	63.290,29	DIVIDA FUNDADA INTERNA	0,00
BENS IMOVEIS	887.255,54		
BENS INTANGIVEIS	0,00		
CREDITOS	945.948,42		
DIVIDA ATIVA	945.948,42		
OUTROS CREDITOS	0,00		
VALORES	0,00		
BENS INTANGIVEIS	0,00		
AUTOMOVEIS	0,00		
ALMOXARIFADOS	0,00		
OUTROS VALORES	0,00		
SOMA DO ATIVO REAL	1.899.637,10	SOMA DO PASSIVO REAL	86.601,90
SALDO PATRIMONIAL		SALDO PATRIMONIAL	
PATRIMONIO (Passivo Real a Descoberto)		PATRIMONIO (Ativo Real Líquido)	1.813.035,20
<b>Total:</b>	<b>1.899.637,10</b>	<b>Total:</b>	<b>1.899.637,10</b>

ARACAJU, 31 de dezembro de 2014

DIEGO CABRAL FERREIRA DA COSTA  
PRESIDENTE  
CRA/SE 02035-01  
CPF: 808.612.021-04

CARLOS MENEZES CALASANS E DOS  
SANTOS FILHO  
TESOUREIRO  
CRA/SE 02189-01

IDEILDA FERNANDES VIEIRA  
ASS. CONTÁBIL DO CRA/SE  
CRC/SE 4754/O  
CPF: 14.157.926/0001-08



Demonstrativo das Variações Patrimoniais

**Variações Ativas**

**Variações Passivas**

RESULTANTES EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	631.123,10	RESULTANTES EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	653.605,88
RECEITA ORÇAMENTÁRIA	618.839,10	DESPEZA ORÇAMENTÁRIA	653.605,88
RECEITAS CORRENTES	618.839,10	DESPEAS CORRENTES	641.321,88
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	482.817,64	DESPEAS DE CUSTEIO	527.300,49
RECEITA PATRIMONIAL	7.716,82	TRANSFERENCIAS CORRENTES	114.021,39
RECEITAS DE SERVIÇOS	107.701,92	DESPEAS DE CAPITAL	12.284,00
TRANSFERENCIAS CORRENTES	0,00	INVESTIMENTOS	12.284,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	20.602,72	INVERSOES FINANCEIRAS	0,00
RECEITAS DE CAPITAL	0,00	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00
OPERACOES DE CREDITO	0,00		
ALIENACAO DE BENS	0,00		
AMORTIZACOES DE EMPRESTIMOS	0,00		
TRANSFERENCIA DE CAPITAL	0,00		
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00		
Mutacoes Patrimoniais	12.284,00	Mutacoes Patrimoniais	0,00
Aquisicao de Bens Moveis	8.284,00	Cobranca da Divida Ativa	0,00
Construcao ou Aquisicao de Bens Imoveis	4.000,00	Alienacao de Bens Moveis	0,00
Aquisicao de Sistema de Informatica/Software	0,00	Alienacao de Bens Imoveis	0,00
Amortizacao de emprestimo contraido junto ao CFA	0,00	Alienacao de Titulos e Valores	0,00
Aquisicao Materiais para Biblioteca	0,00	Emprestimos Tomados	0,00
Diversas	0,00	Recebimento de Creditos	0,00
		Diversas	0,00
Independentes da Execucao Orcamentaria	674.141,81	Independentes da Execucao Orcamentaria	97.332,17
Inscricao da Divida Ativa	673.783,81	Cancelamento da Divida Ativa	0,00
Inscricao de Outros Creditos	0,00	Encampacao de Dividas Passivas	68.577,30
Incorporacao de Bens	0,00	Baixa de bens moveis	28.754,87
De Restos a Pagar	0,00	Baixa de Bens Moveis e Imoveis	0,00
De Depositos de Diversas Origens	0,00	Administracao Indireta	0,00
De Outras Dividas Passivas	0,00		
Valorizacao de Bens Imoveis	0,00		
Valorização de Bens Móveis	358,00		
Total das Variações Ativas	1.305.264,91	Total das Variações Passivas	750.938,05
Resultado Patrimonial		Resultado Patrimonial	
- Déficit do Exercício	-	- Superavit do Exercício	554.326,86
<b>Total:</b>	<b>1.305.264,91</b>	<b>Total:</b>	<b>1.305.264,91</b>

ARACAJU, 31 de dezembro de 2014

DIEGO CABRAL FERREIRA DA COSTA  
PRESIDENTE  
CRA/SE 02035-01  
CPF: 808.612.021-04

CARLOS MENEZES CALASANS E DOS  
SANTOS FILHO  
TESOUREIRO  
CRA/SE 02189-01

IDEILDA FERNANDES VIEIRA  
ASS. CONTÁBIL DO CRA/SE  
CRC/SE 4754/O  
CPF: 14.157.926/0001-08

# CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DE SERGIPE

CNPJ 15.615.776/0001-93

## Demonstração dos Fluxos de Caixa

### FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES

#### INGRESSOS

<b>RECEITA CORRENTE</b>	<b>618.839,10</b>
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	<b>482.817,64</b>
Anuidades - Pessoas Físicas	299.128,48
Anuidades - Pessoas Jurídica	146.506,41
Anuidades de Exercícios Anteriores - PF	31.343,65
Anuidades de Exercícios Anteriores - PJ	5.839,10
<b>RECEITA DE VALORES MOBILIARIOS</b>	<b>7.716,82</b>
Rendimentos aplicações cad. Poupança	7.716,82
<b>RECEITA DE SERVIÇOS</b>	<b>107.701,92</b>
Emolumentos com inscrições	2784,25
Emolumentos com expedição de carteiras	1095
Emolumentos com Certidões	103822,67
<b>OUTRAS RECEITAS CORRENTES</b>	<b>20.602,72</b>
Dívida Ativa em Fase Administrativa	<b>13.107,85</b>
Multas	1.890,63
Juros sobre Anuidade	11.217,22
<b>RECEITAS DIVERSAS</b>	<b>213,79</b>
Outras rendas sobre serviços	55,24
Outras receitas diversas	158,55
<b>OUTRAS RECEITAS</b>	<b>7.281,08</b>
Receitas eventuais	7.281,08
<b>DESEMBOLSOS</b>	
<b>DESPESA CORRENTE</b>	<b>641.321,88</b>
Pessoal e Encargos	276.537,71
<b>MATERIAL DE CONSUMO</b>	<b>17.960,19</b>
<b>MATERIAIS PROMOCIONAIS E COMEMORATIVOS</b>	<b>342,01</b>
<b>PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO</b>	<b>10.872,38</b>
<b>SERVIÇOS DE CONSULTORIA</b>	<b>47.061,79</b>
Assessoria Contábil	22.700,00
Assessoria Jurídica	24.361,79
<b>OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS</b>	<b>60.085,30</b>

Diárias para Conselheiros e Colaboradores	26.618,67
Jetons	29.376,87
Estagiários por tempo determinado	4.089,76
<b>OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOAS JURIDICAS</b>	<b>114.441,11</b>
Assinaturas de jornais e periodicos	120,00
Energia	7.367,25
Serviços de comunicação telefonica	13.399,96
Serviços de comunicação postal	7.506,29
Impostos, taxas e multas	827,65
Locação de imóveis	3.422,00
Conservação e reparos	6.875,95
Seguros em geral	3.195,84
Serviços de água e esgoto	4.735,54
Serviços de impressão e encadernação	3.749,50
Congressos e conferências	8.392,80
Despesas miudas de pronto pagamentos	280,17
Serviços médicos	373,50
Serviços de mídia p/divulgação da profissão	23.058,69
Serviços de orientação profissional	392,00
Serviços de manutenção SISCONT	3.285,53
Despesas com alimentação	5.714,43
Serviços de manutenção ALTERDATA	150,00
Manutenção INCOORPWARE	9.583,68
Tarifas bancárias	6.756,58
MOBBI SERVIÇOS DE INFORMÁTICA	875,00
Diversos serviços	4.378,75
<b>TRANSFERÊNCIAS CORRENTES</b>	<b>114.021,39</b>
Cota-Parte CFA	113.165,67
Contribuição PIS	855,72
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	<b>12.284,00</b>
Instalações	4.000,00
Máquinas, motores e aparelhos	8.284,00
<b>GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA</b>	<b>- 22.482,78</b>

Aracaju, 31 de dezembro de 2014

IDEILDA FERNANDES VIEIRA  
CRC/SE 4754/O

## **NOTAS EXPLICATIVAS**

**ÓRGÃO : Conselho Regional de Administração de Sergipe**

**Característica : Autarquia Especial**

**Assunto : Prestação de Contas**

**Competência : Exercício 2014**

### **I – INTRODUÇÃO**

A presente Prestação de Contas coloca à disposição toda a informação que permite a correta avaliação do desempenho deste Conselho Regional de Administração de Sergipe. É apresentada de forma anual, estruturada em relatório e constitui uma oportunidade de o Regional demonstrar, as evoluções de forma mais abrangente, reafirmando o compromisso e relevância que, cada vez mais, se atribuirá ao equilíbrio entre as vertentes Patrimonial, Financeira e Orçamentária deste CRA/SE, obedecendo rigorosamente as instruções determinadas pelo **Tribunal de Contas da União - TCU**.

### **II – ESCRITURAÇÃO**

A escrituração contábil executada durante o exercício de 2014 foi realizada através do sistema computadorizado, processando-se com regularidade a atualização. Os lançamentos foram efetuados em observância às formalidades legais e técnicas que disciplinam a matéria. A documentação contábil comprobatória dos atos e fatos administrativos foi arquivada em ordem racional e cronológica.

Os registros contábeis os quais originaram a presente **Prestação de Contas** foram procedidos com observância ao Plano de Contas aplicável as Entidades Fiscalizadoras das Profissões Liberais.

### **III – DO ORÇAMENTO**

O orçamento para o exercício de 2014 foi estimado em R\$ 742.600,00 (Setecentos e quarenta e dois mil e seiscentos reais), tendo sido aprovado pelo CRA/SE e pelo Conselho Federal de Administração - CFA.

Durante o exercício de 2014 houve necessidade de se fazer diversas transposições entre contas, nada porém que viesse a alterar a Proposta Inicial

### **IV - BALANÇO PATRIMONIAL**

Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis em 31 de Dezembro de 2014, do Conselho Regional de Administração de Sergipe CRA – SE.

#### **1 – ATIVO CIRCULANTE (FINANCEIRO)**

DISPONIVEL

CAIXA E EQUIVALENTES A CAIXA

- Registra os valores em bancos, bem como equivalentes, que representam recursos com livre movimentação para aplicação nas operações e para os quais não haja restrições de uso imediato. Os saldos disponíveis em 31.12.2014 no valor **R\$ 3.142,85**(três mil, cento e quarenta e dois reais e oitenta e cinco centavos), conforme pode ser comprovado através do livro razão, da conciliação bancária e do extrato bancário.

#### **2 – ATIVO NÃO-CIRCULANTE(PERMANENTE)**

- Registra os valores de **R\$ 1.896.494,25**(hum milhão oitocentos e noventa e seis mil quatrocentos e noventa e quatro reais e vinte e cinco centavos) se apresentam da seguinte forma.

## BENS PATRIMONIAIS

### DIVIDA ATIVA

- Registra o valor de **R\$ 945.948,42**(novecentos e quarenta e cinco mil novecentos e quarenta e oito reais e quarenta e dois centavos), correspondentes a saldo de inscrições em dívida ativa, sendo R\$ 272.164,61 exercícios anteriores e R\$ 673.783,81 referente ao exercício de 2014.

### BENS MÓVES

- O valor de **R\$ 63.290,29** (sessenta e três mil duzentos e noventa reais e vinte e nove centavos), correspondentes a mobiliário em geral, máquinas, motores e aparelhos, equipamentos de informática, biblioteca e veículos, bens móveis de propriedade do CRA – SE sendo:

• Mobiliário em Geral	-	R\$	18.307,59
• Máquinas, Motores e Aparelhos	-	R\$	17.691,00
• Equipamentos de Informática	-	R\$	15.696,39
• Veículos	-	R\$	4.875,31
• <u>Biblioteca</u>	-	R\$	<u>6.720,00</u>
• <b>Total</b>	-	<b>R\$</b>	<b>63.290,29</b>

### BENS IMÓVEIS

- Registra o valor de **R\$ 887.255,54** (oitocentos e oitenta e sete mil e duzentos e cinquenta e cinco reais e cinquenta e quatro), correspondentes ao Prédio, ambos de propriedade do CRA – SE.

### DEPRECIÇÃO

- Registra o valor de **R\$ 28.754,87**(vinte e oito mil setecentos e cinquenta e quatro reais e oitenta e sete centavos), referente a depreciação de bens móveis do exercício financeiro de 2014.

## 3 – PASSIVO CIRCULANTE (FINANCEIRO)

### DIVIDA FLUTUANTE

#### RESTOS A PAGAR

- Registra o valor de **R\$ 2.270,09** (dois mil duzentos e setenta reais e nove centavos), referente a Cota Parte mês de dezembro/2014, inscritos em restos a pagar do exercício de 2014.

•	Cota Parte CFA	-	R\$	2.270,09
	<b>Total</b>	-	<b>R\$</b>	<b>2.270,09</b>

#### 4 – PASSIVO NÃO-CIRCULANTE (PERMANENTE)

##### DIVIDA FLUTUANTE

- Registra o valor de **R\$ 68.577,30** (sessenta e oito mil quinhentos e setenta e sete reais e trinta centavos), referente ao parcelamento PRODER junto ao CFA.

##### PATRIMONIO LÍQUIDO

- O patrimônio é constituído de recursos próprios, sofrendo variações em decorrência de Superávits e/ou Déficits apurados anualmente. Até o exercício de 2014, o Conselho Regional de Administração de Sergipe – CRA–SE, apresentou um superávit de **R\$ 554.326,86**(quinhentos e cinquenta e quatro mil, trezentos e vinte e seis reais e oitenta e seis centavos).

Aracaju – SE, 31 de Dezembro de 2014.

IDEILDA FERNANDES VIEIRA  
Ass. Contábil do CRA-SE  
CRC/SE 4754/O