

**PLANO DE TRABALHO**  
**BIÊNIO- 2019/2020**



**CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DE SERGIPE**  
**CRA-SE**

**ARACAJU – SERGIPE**

## **Agosto 2019**

### **DIRETORIA:**

**Presidente:** Adm. Sidney Vasconcelos Andrade

**Vice-Presidente:** Adm. Jorge Luiz Cabral Nunes

**Diretor Administrativo e Financeiro:** Adm. Flávio Henrique Barros Andrade

**Diretor de Fiscalização:** Adm<sup>a</sup>. Edméa Maria Vieira Pinheiro Machado

**Diretor de Formação Profissional:** Adm. Henrique David Alves de Mendonça

### **CONSELHEIROS EFETIVOS:**

Adm. Sidney Vasconcelos Andrade

Adm. Jorge Luiz Cabral Nunes

Adm. Flávio Henrique Barros Andrade

Adm. Carlos Henrique C. de Almeida

Adm<sup>a</sup>. Edméa Maria Vieira Pinheiro Machado

Adm. Victor Ribeiro Barreto

Adm. Henrique David Alves de Mendonça

Adm. Gildson Mendes de Farias

Adm. Diego de Oliveira Santos

**CONSELHEIROS SUPLENTE:**

Adm. Vinícius Marques Nejaim

Adm<sup>a</sup>. Laura Guerra Colares Leite Prado

Adm. Gilson Silveira Figueiredo

Adm<sup>a</sup>. Helena Maria Cabral Ferreira

Adm. Obderan Bispo dos Santos

Adm. Renan Nunes Tavares

Adm. Antônio Oliveira Neto

**1. APRESENTAÇÃO**

O Plano de Trabalho 2019-2020 do CRA-SE, foi elaborado a partir da análise dos resultados finais ou parciais obtidos nos projetos contidos no Plano de Trabalho de 2018 e 2017, das orientações recebidas do CFA, das recomendações e deliberações do Plenário e da Diretoria Executiva do CRA-SE e das finalidades precípuas definidas no art. 8º da Lei nº4.769/65.

O Plano de Trabalho de 2019-2020 do CRA-SE tem como base o programa da chapa 1, que se sagrou vencedora da eleição de 2018 sob o lema “Compromisso e Ação”, e que está comprometida com a continuidade e sustentabilidade político-administrativa da entidade, no mesmo padrão de eficiência, eficácia e efetividade institucional alcançado e de organização moderna e inovadora a ser seguida.

**2. PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL**

O CRA-SE estabeleceu em seu Planejamento Estratégico:

**Visão:** Ser uma entidade reconhecida pela sociedade, capaz de assegurar a atuação plena dos profissionais de Administração.

**Missão:** Promover a difusão da Ciência da Administração, para o reconhecimento dos valores em prol da profissão de Administração, Empresas e Sociedade.

**Valores:**

Ética e Transparência;

Competência;

Inovação;

Responsabilidade social;

Compromisso;

Sustentabilidade;

Valorização da profissão e participação.

O CRA-SE destaca como projetos prioritários para 2019-2020 a expansão da fiscalização profissional com a utilização de novos recursos tecnológicos, implantação de novos módulos no Sistema Integrado e Fiscalização e Autoatendimento-SIFA para agilizar os processos no CRA-SE, a realização de eventos em prol do aprimoramento e valorização profissional, a implantação de um sistema corporativo totalmente web-SEI entre diversos outros programas que estão aqui relacionados.

O Plano de Trabalho constitui-se de um conjunto de projetos no qual são descritas as justificativas, a sua implementação, os objetivos a serem alcançados e metas, sempre que possível quantificáveis e mensuráveis.

Sinteticamente, ao final de cada projeto, há a descrição das ações que serão desenvolvidas ao longo do biênio para alcançar o resultado esperado, buscando a defesa dos interesses do Administrador, Gestor Tecnológico e Técnico em Administração (Nível Médio) e o reforço da sua importância profissional junto à sociedade, visando ainda e principalmente:

- a) Intensificar a Fiscalização;
- b) Ampliar a visibilidade da profissão (marketing da profissão);
- c) Estimular a integração institucional (parcerias e convênios);
- d) Revisão do PCCS e Avaliação de Desempenho; e
- e) Planejamento e Desenvolvimento Institucional;

O orçamento do CRA-SE de 2019 foi estruturado e será reformulado ao longo do ano para atender às demandas dos projetos contidos nos Programas de Trabalho divididos pelas áreas de Planejamento e Desenvolvimento Institucional, de Administração e Finanças, de Fiscalização e Registro Profissional e Formação Profissional. Para 2019 o orçamento será alinhado com o Plano de Trabalho vigente e vice-versa.

Vale registrar que muitos dos projetos iniciados no ano de 2018, ou mesmo em anos anteriores, continuam a merecer a atenção e os investimentos do CRA-SE, seja para o prosseguimento das ações planejadas para as suas concretizações ou para a manutenção das atividades e serviços deles decorrentes.

Dentre tais projetos/atividades destacamos o desenvolvimento de parcerias institucionais (parcerias, convênios de cooperação técnica e premiações); a implantação de um sistema corporativo totalmente web- SEI, a realização de eventos, palestras e workshops na sede do CRA-SE, Encontro de Profissionais de Administração, Encontros Acadêmicos e EPROCAD – Encontro de Professores e Coordenadores de Cursos e Administração; o fortalecimento das diversas mídias do CRA-SE; o apoio ao trabalho desenvolvido pelas Comissões de Trabalho do CRA-SE; além de diversas outras atividades.

Com a direção estratégica definida e na certeza de contribuir para o fortalecimento da profissão, trabalharemos arduamente e de forma efetiva na consolidação de uma entidade mais reconhecida e valorizada, não somente pelos nossos profissionais e empresas registrados, mas por toda sociedade.

### **3. INTRODUÇÃO**

Neste momento de crise e indefinições pelo qual o país vem passando, torna-se indispensável, deixar claro, a definição do papel do Administrador e Tecnólogo, suas competências profissionais no mercado de trabalho, pois nossa profissão cada vez mais, está sendo invadida por pseudos administradores, travestidos de profissionais, provenientes de outras profissões que não conseguem absorver no exercício profissional das suas categorias para os quais foram formados. Por isso cada vez mais o nosso regional está preocupado em dar uma guinada na orientação e condução em nossa jurisdição, tendo em vista que a ação de disciplinar e fiscalizar o exercício profissional deve ser cada vez mais fortalecida e estimulada, tanto no interesse da própria profissão quanto para o conjunto da sociedade e das organizações em geral.

O CRA-SE tem como missão Promover a Ciência da Administração valorizando as competências profissionais, a sustentabilidade das organizações e o desenvolvimento do país. Este tem por finalidade dar execução às diretrizes formuladas pelo Conselho Federal, fiscalizar, na área da respectiva jurisdição, o exercício da profissão; organizar e manter o registro do profissional de Administração; julgar as infrações e impor as penalidades referidas na Lei nº 4.769/65, expedir as Carteiras Profissionais, além de elaborar o seu Regimento para exame e aprovação pelo CFA.

O Plano de Trabalho de uma organização deve sempre buscar a realidade e projetar os resultados a serem alcançados. Ao registrar suas ações e objetivos em projetos, uma entidade se organiza para melhor realizar investimentos e delimitar suas competências, responsabilidades ou metas, a serem atingidas em curto, médio ou longo prazo.

O Plano de Trabalho do CRA-SE para o biênio 2019-2020 constitui-se de um conjunto de projetos no qual são descritos as justificativas, a sua implementação, os objetivos a serem alcançados e metas, sempre que possível quantificáveis e mensuráveis. No referido plano está contido os projetos que a atual gestão do Conselho entende que reforçam a qualidade dos serviços prestados e a certeza de que podemos contribuir de forma transparente na aplicação dos recursos públicos. É importante lembrar que os investimentos aqui apresentados são oriundos, integralmente, das anuidades pagas pelos profissionais e empresas registrados no CRA-SE.

O desenvolvimento dos programas de Educação Continuada e de Valorização Profissional são exemplos desse investimento que visam o constante aprimoramento do profissional da Administração.

Enfim, este Plano de Trabalho para o Biênio de 2019/2020 busca contribuir para o fortalecimento e valorização da profissão, onde a Diretoria do CRA-SE pretende trabalhar arduamente e de forma efetiva na consolidação de uma entidade mais reconhecida e valorizada, não somente pelos nossos profissionais e empresas registrados, mas por toda sociedade.

Adm. **SIDNEY VASCONCELOS ANDRADE**  
Presidente do CRA-SE- CRA-SE nº 1411-01

### **OBJETIVOS ESTRATÉGICOS**

**a) INTENSIFICAÇÃO DA FISCALIZAÇÃO-** Atuar de forma inovadora na orientação e conscientização sobre os campos privativos da Administração, nos meios empresariais e governamentais.

OBJETIVOS	METAS	AÇÕES A DESENVOLVER	RESPONSABILIDADE	PRAZO DE EXECUÇÃO
Realizar a fiscalização intensiva de pessoas jurídicas de acordo com a natureza dos respectivos negócios, por meio da utilização conjunta do bigdata, de forma integrada com o Sistema de Fiscalização do CRA-SE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estabelecer um plano de Trabalho para área de Fiscalização em 2019/2020;</li> <li>-Incrementar, por meio do sistema integrado de Fiscalização (big data), o número de empresas registradas em 20% e em decorrência o número de responsáveis técnicos contratados em 20% a cada ano;</li> </ul>	Renovação e manutenção dos serviços do sistema de big data com o recurso do PRODER/CFA, para maior identificação de empresas inativas; profissionais falecidos; empresas com maior número de profissionais de nível superior contratados; veracidade de diplomas; dentre outras variáveis que o sistema permita extrair para a realização da fiscalização do CRA-SE;	Fiscalização	Janeiro a Dezembro
Fiscalizar as instituições públicas com base nos CNAEs para verificar se os profissionais de administração estão ocupando as vagas que são de exercício exclusivo da profissão	Reduzir em 10% (dez por cento) o número de empresas e Responsáveis Técnicos inadimplentes, por meio de ações de fiscalização, quer por intimações ou autos de infração, emitidas automaticamente por meio do Sistema de Fiscalização;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realização de campanhas para regularização do registro através das diversas mídias do CRA-SE;</li> <li>- Escolher empresas com atividade de administração para direcionar ações de fiscalização;</li> <li>- Propor parcerias com entidades de classe para difusão da necessidade de registro no CRA-SE;</li> </ul>	Fiscalização	

<p>Ampliar a ação da fiscalização nos concursos públicos e licitações através da aproximação do Conselho com as prefeituras e órgãos públicos estaduais e federais: para a inclusão da obrigatoriedade do registro no CRA-SE como garantia da qualidade e do exercício profissional legal dos aprovados, para que as vagas destinadas aos cargos cujas atividades sejam privativas da profissão tenham como pré-requisito somente a formação e para que as instituições públicas solicitem anualmente a comprovação de quitação da anuidade junto ao CRA-SE, para que seus servidores possam exercer legalmente a profissão;</p>	<p>Abrir aproximadamente 200 (duzentos) processos de fiscalização de registro de pessoa jurídica e 200 (duzentos) de fiscalização de pessoa física em empresas de médio e grande porte do Estado de Sergipe;</p>	<p>Articular com os órgãos públicos e organizações privadas para conscientização da importância de manter em seus quadros profissionais registrados e legalmente habilitados, possibilitando o cumprimento da missão institucional do CRA-SE;</p>	<p>Fiscalização</p>	<p>Janeiro a Dezembro</p>
--	--	---	---------------------	---------------------------

**b) AMPLIAR A VISIBILIDADE DA PROFISSÃO-** Incentivar a formação, a capacitação, a profissionalização e a qualidade de ensino da administração, promovendo a difusão da Ciência da Administração, fortalecendo a integração com seu público e dando visibilidade para suas ações, visando efetivo reconhecimento perante a sociedade.

<b>OBJETIVOS</b>	<b>METAS</b>	<b>AÇÕES A DESENVOLVER</b>	<b>RESPONSABILIDADE</b>	<b>PRAZO DE EXECUÇÃO</b>
Ampliar a captação de registros profissionais entre os recém-formados e os bacharéis de Administração e Tecnólogos;	Ampliar a captação de novos registros em 20%;	Criar comissão de trabalho para estimular o contato com os registrados (Pessoas Físicas e Jurídicas) bem como instituições de ensino e outros órgãos de interesse do CRA-SE	Presidência e Diretoria Administrativa	Janeiro a Dezembro
Estimular a adimplência dos registrados;	Melhorar os indicadores de adimplência em 20%	Promover a capacitação de funcionários e estagiários;	Presidência e Diretoria Administrativa	Janeiro a Dezembro
Reduzir os pedidos de cancelamentos	Reduzir os pedidos de cancelamentos em 50%.	Revisar os canais e instrumentos de comunicação com o registrado para otimização e melhoria no relacionamento com o CRA-SE, instituindo-os como meios de propagação dos benefícios da manutenção do registro;	Presidência e Diretoria Administrativa	Janeiro a Dezembro

Alimentar a base de dados com informações complementares que viabilizem o oferecimento e desenvolvimento de novos produtos e serviços de acordo com os perfis (segmentação) e, em atendimento às necessidades dos registrados	Implantar Sistema de Comunicação Integrada visando a divulgação de serviços, valorização profissional e melhoria da comunicação interna.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Transmitir informações e estimular integrantes de Comissões de Trabalho, Professores de IES conveniadas a se tornarem agentes de divulgação dos serviços oferecidos pelo CRA-SE;</li> <li>- Criar planejamento de Mídia Anual;</li> <li>- Atuar via assessoria de comunicação junto aos canais de comunicação sobre o papel do administrador na sociedade;</li> </ul>	Presidência e Diretoria Administrativa	Janeiro a Dezembro
---	--	--	--	--------------------

c) **ESTIMULAR A INTEGRAÇÃO INSTITUCIONAL**- Serão ampliadas as parcerias com instituições de ensino superior, objetivando convênios de cooperação técnica que possibilitem o compartilhamento de conhecimentos.

<b>OBJETIVOS</b>	<b>METAS</b>	<b>AÇÕES A DESENVOLVER</b>	<b>RESPONSABILIDADE</b>	<b>PRAZO DE EXECUÇÃO</b>
Fortalecer a parceria entre o CRA-SE e as instituições de ensino superior (IES) que mantém cursos de	Aumentar o número de registrados no CRA-SE em 20%.	Apresentação da minuta de convênio às IES do Estado de Sergipe.	Presidência e Diretoria Administrativa	Janeiro a Dezembro

graduação em Administração e de Gestão Tecnológica				
Alcançar maior proximidade entre o CRA-SE e os professores e alunos das IES do Estado de Sergipe.	Realizar a habilitação profissional dos recém-formados egressos das IES do Estado de Sergipe.	Operacionalizar das etapas do convênio	Presidência e Diretoria Administrativa	Janeiro a Dezembro
Propor às Instituições de Ensino Superior (IES) do Estado de Sergipe, convênios institucionais para a realização de programas conjuntos de promoção e valorização do Curso de Administração e da profissão de Administrador	Prospectar novos parceiros com atuação acadêmica, científica ou profissional para iniciar entendimentos com vistas a gerar novos convênios de cooperação técnica, inclusive com as Instituições de Ensino Superior (IES) do Estado de Sergipe que assinam o Convênio Institucional com o CRA-SE.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incrementar a presença da imagem do CRA-SE nas IES do Estado de Sergipe.</li> <li>- Encaminhar a todas IES do Estado de Sergipe a proposta de convênio institucional e dar andamento às contrapartidas na medida em que as IES assinem a adesão ao convênio.</li> <li>- Alcançar maior proximidade entre o CRA-SE, os professores e alunos das IES do Estado de Sergipe.</li> </ul>	Presidência e Diretoria Administrativa	Janeiro a Dezembro
Disseminar os serviços que o CRA-SE disponibiliza para os estudantes de Administração, outros bacharéis e tecnólogos	Divulgar amplamente nas mídias do CRA-SE a oferta de novos Administradores que chegam ao mercado de trabalho.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agendamento da solenidade de entrega da CIP na sede do CRA-SE ou nas Colações de Grau das IES do Estado de Sergipe.</li> </ul>	Presidência e Diretoria Administrativa	Janeiro a Dezembro

		- Participar de pelo menos 10 (dez) eventos realizados pelas IES do Estado de Sergipe em homenagem ao Dia do Administrador, em 2019, e outros 15 (quinze) em 2020;		
--	--	--	--	--

d) **REVISÃO DO PCCS E AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO** – O Plano de Cargos e Salários do CRA-SE assegura um sistema de gestão de pessoas que valoriza o potencial humano e gera um ambiente organizacional favorável ao comprometimento e ao envolvimento das pessoas com a excelência do desempenho e dos resultados organizacionais. A avaliação é um processo estruturado que busca mensurar o desempenho e o potencial do servidor de forma sistemática, feita pelos gestores ou outros hierarquicamente superiores familiarizados com as rotinas e demandas do CRA-SE. De forma objetiva, fornece aos servidores informações precisas sobre sua atuação funcional, visando seu aperfeiçoamento, desenvolvimento e crescimento profissional.

<b>OBJETIVOS</b>	<b>METAS</b>	<b>AÇÕES A DESENVOLVER</b>	<b>RESPONSABILIDADE</b>	<b>PRAZO DE EXECUÇÃO</b>
Assegurar o equilíbrio entre carreiras/cargos/funções	Realizar a reavaliação do PCCS, frente a novas demandas que surgem diante de novos projetos que o CRA-SE pretende realizar.	Compor comissão de trabalho que será responsável pela análise e apresentação de novo PCCS do CRA-SE	Presidência e Diretoria Administrativa	Janeiro a Dezembro

Assegurar aos funcionários a previsibilidade de evolução na carreira	Aplicar o programa de Avaliação de Desempenho;	Estabelecer um cronograma de Avaliação de Desempenho	Presidência e Diretoria Administrativa	Janeiro a Dezembro
Prover o Conselho de ferramentas para valorização de seu capital humano, de forma a atrair, a desenvolver, a treinar e a reter pessoas, investindo em seus talentos e aprimorando as competências técnicas e gerenciais.	Compor comissão de trabalho que será responsável pela análise e apresentação de novo PCCS do CRA-SE	Aprovar junto ao Plenário Regional o novo PCCS do CRA-SE	Presidência e Diretoria Administrativa	Janeiro a Dezembro

**e) PLANEAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL** – Tem como objetivos: informar, divulgar e disseminar conteúdos referentes à Ciência da Administração, de interesse não só dos profissionais da área, mas também de estudantes e empresas, além de disseminar, junto à sociedade, a importância da gestão profissional para o crescimento das empresas.

<b>OBJETIVOS</b>	<b>METAS</b>	<b>AÇÕES A DESENVOLVER</b>	<b>RESPONSABILIDADE</b>	<b>PRAZO DE EXECUÇÃO</b>
Ser um canal de informação sobre Administração e divulgação das atividades do CRA-SE, onde o	Promover a realização de programas de rádio e TV direcionados para as diferentes áreas da Administração,	Celebrar parcerias para obtenção de apoio institucional e patrocínio para a ampliação e	Presidência e Diretoria Administrativa	Janeiro a Dezembro

<p>público encontra conteúdos educacionais e informações gerais sobre o Conselho</p>	<p>possibilitando o conhecimento das inúmeras funções dos profissionais de Administração em empresas públicas e privadas.</p>	<p>desenvolvimento das atividades do CRA-SE.</p>		
<p>Aproximar ainda mais o CRA-SE dos estudantes dos cursos de Graduação em Administração e dos cursos de Gestão Tecnológica, Mestres, Doutores e Técnicos de Ensino Médio</p>	<p>Ampliar o alcance da informação sobre a profissão e as atividades do CRA-SE no interior do Estado, para divulgação e publicidade de todas as atividades programadas ao longo do ano, em especial para o Dia do Administrador, ENBRA e FIA.</p>	<p>Intensificar as parcerias com as IEs conveniadas, possibilitando maior conhecimento e integração do Conselho com as instituições de ensino superior e de nível médio;</p>	<p>Presidência e Diretoria Administrativa</p>	<p>Janeiro a Dezembro</p>